

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД ИМЕНИ С.И.ВАВИЛОВА –
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ХОЛДИНГА «БЕЛОМО»
на 2025 - 2027 гг.

Одобен на конференции
первичной профсоюзной
организации ОАО «ММЗ имени
С.И.Вавилова – управляющая
компания холдинга «БелОМО»
26.02.2025

г. Минск
2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА.....	6
III. ОПЛАТА ТРУДА	8
IV. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ.....	13
V. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА	16
VI. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТАЮЩИХ	20
ПОДДЕРЖКА МОЛОДЕЖИ	30
VII. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	35
VIII. ОХРАНА ТРУДА.....	38
IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА, ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ИНТЕРЕСАХ КОЛЛЕКТИВА	45
X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.....	47
XI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ	48
XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	49
Приложение 1. Список профессий рабочих и должностей РСС на получение спецодежды, спецобуви.....	50
Приложение 2. График выплаты заработной платы	59
Приложение 3. Перечень рабочих мест по профессиям рабочих и должностям РСС, на которых по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.....	60
Приложение 4. Перечень профессий рабочих и должностей РСС работников, которым в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	61
Приложение 5. План-график ремонтных работ в корпусах санитарно- бытовых помещениях на 2025 год.....	74
Приложение 6. Список профессий и должностей работников, которым предусматривается дополнительно к средствам индивидуальной защиты – фуфайка (майка) х/б в количестве 2 шт. на 12 месяцев	78
Приложение 7. Перечень профессий (должностей) и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.....	80

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - «Договор») заключен между работниками ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО», являющимися членами Первичной профсоюзной организации ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО профсоюза «БЕЛПРОФМАШ» (далее - «Профком»), от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации открытого акционерного общества «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» Белорусского профессионального союза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ» в лице председателя Кузнецова Вячеслава Николаевича, и ОАО «ММЗ имени С.И. Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО», в лице генерального директора ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО» Мороза Александра Ивановича (в дальнейшем «Наниматель»), представляющего интересы собственника ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО» (далее - «Общество»), (вместе именуемые «Стороны»).

1.2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

1.3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения Общества и надлежащего уровня оплаты труда работников, соответствующего текущему индексу цен и стоимости жизни, продуктивной занятости работников, безопасных условий труда, эффективной работы Общества, других условий, вытекающих из трудовых отношений на основе социального партнерства.

1.4. Наниматель признает Профком:

- единственным полномочным представителем работников Общества в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению;
- уполномоченным лицом оператора (Нанимателя), осуществляющим обработку персональных данных членов профсоюза, в интересах Сторон.

1.5. Стороны, подписавшие Договор, признают обязательства, закрепленные Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Тарифным соглашением между Белорусским профессиональным союзом работников отраслей промышленности

«БЕЛПРОФМАШ», Республиканской ассоциацией предприятий промышленности «БелАПП», Министерством промышленности Республики Беларусь, Государственным военно-промышленным комитетом Республики Беларусь на 2021-2023 годы.

1.6. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, работников Общества, от имени которых он заключен, на работников, освобожденных от работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзном органе, и на других штатных работников Профкома.

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня постановки на учет в Профкоме.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников Общества.

Пункты Договора 5.7, 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.15, 6.20, 6.21, 6.22, 6.24, 6.28, 6.31, 6.32, 6.33, 6.34, 6.35, 6.37, 7.2, 7.8 распространяют свое действие только в отношении работников Общества, являющихся членами профсоюза.

Иные положения Договора могут распространяться на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых, не членов профсоюза), возможно по письменным заявлениям этих работников при условии согласия сторон, подписавших данный Договор.

1.7. Договор вступает в силу 1 апреля 2025 года и действует до заключения нового Договора, но не более трех лет, при этом срок окончания его действия не должен превышать шесть месяцев с момента истечения срока его действия.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

Стороны обязуются:

1.8. Обеспечить ознакомление с Договором всех работников Общества, а также вновь принятых.

1.9. Не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры, выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. При заключении, изменении и (или) дополнении, исполнении Договора руководствоваться основными принципами социального партнерства:

- равноправие;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимное информирование об изменении ситуации;
- обязательность ведения коллективных переговоров, если одна из Сторон выступает с таким предложением;
- систематичность контроля и ответственности Сторон за невыполнение принятых обязательств;
- принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных и иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также соблюдение требований действующего законодательства Республики Беларусь в области защиты информации и персональных данных.

1.11. Создать на равноправной основе комиссию по коллективным переговорам для проведения коллективных переговоров по заключению, изменению, дополнению коллективного договора.

Состав комиссии утверждается приказом Нанимателя, протоколом Профкома.

1.12. Не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации Общества или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники.

В случае реорганизации Общества Договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

В течение 3 (трех) месяцев с момента окончания преобразования Общества заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на достигнутом ранее уровне.

Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

Наниматель обязуется:

1.13. В течение месяца с момента подписания зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

1.14. Разрабатывать и принимать локальные правовые акты, затрагивающие трудовые и социально-экономические права работников, с участием или по соглашению с Профкомом.

1.15. Предоставлять доступ к персональным данным членов профсоюза, входящих в списочный состав Общества, в объеме необходимом для исполнения положений Договора.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА

Признавая, что развитие и укрепление экономического потенциала Нанимателя является основой повышения благосостояния работников и отвечает интересам всего Общества, Стороны прилагают взаимные усилия для осуществления модернизации и технического перевооружения производства, совершенствования политики маркетинга, увеличения объемов выпускаемой продукции (производства работ, оказания услуг) и повышения ее качества, роста производительности труда, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, экономии и эффективного использования трудовых, материальных и энергетических ресурсов.

2.1. Наниматель обязуется:

- осуществлять систематические маркетинговые исследования рынка, принимать необходимые меры по сохранению и укреплению своих позиций на рынке сбыта выпускаемой продукции (производства работ, оказания услуг);

- своевременно и в полном объеме обеспечивать производство сырьем, материалами, комплектующими изделиями, инструментом;

- совершенствовать структуру управления, организацию производства, обеспечивать рациональное и эффективное использование персонала в целях получения прибыли, дальнейшего развития производства, повышения благосостояния всех работников Общества;

- развивать системы стимулирования и поощрения работников за высокие достижения в области качества;

- обеспечивать гарантии по постоянному повышению квалификации работников;

- информировать Профком, трудовой коллектив о результатах работы совместных предприятий и прочих организаций, созданных при учредительстве Общества;

- информировать трудовой коллектив, Профком о ходе выполнения производственной программы, финансовом положении Общества, использовании прибыли Общества, о долгосрочных и текущих планах и стратегии развития Общества, предполагаемых важнейших организационно-технологических изменениях в производстве.

2.2. При длительном простое подразделений Общества из-за отсутствия по объективным причинам сырья, материалов, комплектующих изделий, топливно-энергетических ресурсов, отсутствия сбыта продукции, Наниматель и Профком принимают согласованное решение, определяющее пути выхода из сложившейся ситуации.

2.3. Наниматель и Профком проводят семинары, учебу, информационно-разъяснительную работу для работников по правовым вопросам и, прежде всего, по изучению и применению Трудового кодекса Республики Беларусь и других актов законодательства о труде.

2.4. Профком в соответствии со своими полномочиями обязуется проводить разъяснительную работу по повышению заинтересованности работников в результатах своего труда, укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, порядка и организованности на производстве.

2.5. Работники обязуются:

- выполнять производственные задания по выпуску продукции, установленные объемы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов с соблюдением требований по качеству;

- строго соблюдать производственную, трудовую, технологическую дисциплину, бережно относиться к имуществу Общества;

- выполнять правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии;

- оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

III. ОПЛАТА ТРУДА

Наниматель обязуется:

3.1. Оплату труда работников Общества производить в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, заработанных трудовым коллективом, на основе Тарифной сетки для оплаты труда рабочих ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО», Тарифной сетки для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО», Тарифной сетки для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих Оптического завода «СФЕРА», Тарифной сетки для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих Медико–санитарной части ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО», в соответствии с действующими в Обществе тарифными ставками (должностными окладами), согласованными с Профкомом.

Осуществлять дифференциацию размера оплаты труда в зависимости от сложности и напряженности труда, его условий, уровня квалификации работников.

Устанавливать в Обществе гибкие условия оплаты труда, направленные на усиление мотивации работников по повышению производительности труда.

Обеспечить выплату заработной платы работникам, в том числе работникам, работающим в режиме суммированного учета рабочего времени, в размере не ниже минимальной заработной платы (месячной и часовой), рассчитанной за истекший месяц за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора, с учетом отработанного рабочего времени.

При введении новых условий оплаты труда не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения. При этом за нанимателем сохраняется право изменения существенных условий труда в порядке, установленном законодательством.

Обязательным условием контракта с работником является повышение тарифной ставки (тарифного оклада) и предоставление дополнительного поощрительного отпуска при применении контрактной формы найма в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Не допускать снижение размеров оплаты труда, в том числе стимулирующих выплат, установленных по занимаемым должностям

служащих (профессиям рабочих) по действующим трудовым договорам (контрактам), работникам после достижения ими пенсионного возраста.

Формировать резервный фонд заработной платы за счет отчислений от прибыли отчетного года, остающейся в распоряжении Общества после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, в размере 0,5 % годового фонда заработной платы, в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.04.2000 №605 «Об утверждении положения о резервном фонде заработной платы».

*Отв. – заместители генерального директора по направлениям,
директор Оптического завода «Сфера», начальник МСЧ.*

3.2. Производить в течении года повышение тарифной ставки 1-го разряда в пределах имеющихся средств и выполнения соотношения роста производительности труда и роста заработной платы более 1,0.

*Отв. – заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам,
начальник отд. 38, председатель профкома.*

3.3. Устанавливать пониженные нормы выработки:

- инвалидам 1, 2 группы – не менее чем на 20%;
- инвалидам 3 группы – до 20%;
- беременным женщинам – не менее чем на 20% (на основании заключения ВКК или МРЭК);
- молодым рабочим – не менее чем на 20% в течение 6 (шести) месяцев с начала работы;
- учащимся профессионально – технических, средне-специальных учебных заведений, проходящим практику в Обществе - не менее чем на 20%.

*Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам,
руководители структурных подразделений, начальник отд.38, председатель профкома,
председатели цеховых комитетов.*

3.4. Выплату заработной платы работникам Общества производить два раза в месяц согласно графика выплаты заработной платы, утвержденного генеральным директором ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО» и согласованного с Профкомом

Выплату за первую половину месяца производить в размере до 40% средней заработной платы за три предыдущих месяца.

Выплату за первую половину месяца производить при условии работы работника в первой половине текущего месяца за выполненную работу.

Выплату заработной платы производить в денежной форме.

*Отв. - главный бухгалтер, начальники отд.40, 56, председатель профкома,
руководители обособленных подразделений.*

3.5. Ежемесячно выдавать расчетные листки не позднее одного дня до дня выплаты заработной платы.

Отв. - главный бухгалтер, начальник отд.56, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

3.6. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за 3 (три) дня до ухода работника в отпуск если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

Отв. - главный бухгалтер, начальник отд.40, начальник отд.56.

3.7. Выплачивать работникам премии, надбавки и другие стимулирующие выплаты в соответствии с положениями, действующими в Обществе:

3.7.1. Премию по результатам хозяйственной деятельности в соответствии с Положениями: «О премировании рабочих за результаты работы», «О премировании руководителей, специалистов и служащих за основные результаты хозяйственной деятельности», «О премировании руководителей, специалистов и служащих Оптического завода «Сфера» за основные результаты хозяйственной деятельности», «О премировании работников Медико-санитарной части ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО» за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности»;

3.7.2. Вознаграждение по итогам работы за год в соответствии с Положением «О выплате вознаграждения по итогам работы за год»;

3.7.3. Надбавки работникам в соответствии с Положением «Об установлении надбавок работникам ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО»;

3.7.4. Надбавки рабочим за профессиональное мастерство в соответствии с Положением «Об установлении надбавок рабочим за профессиональное мастерство»;

3.7.5. Премию, надбавки за классность, доплату за экспедирование грузов и участие в погрузочно-разгрузочных работах рабочим транспортного цеха в соответствии с Положением «Об оплате труда рабочих автомобильного и электротранспортного участка цеха №26».

3.7.6. Прочие виды премий, надбавок и других стимулирующих выплат.

Отв. - начальник отд.38, главный бухгалтер, начальник отд.56, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

3.8. Размер доплат за совмещение профессий рабочих (должностей руководителей, специалистов, служащих), расширение зон обслуживания (увеличение объема работ), замещение временно отсутствующего работника (работников) устанавливать согласно действующего Положения «О порядке и условиях совмещения профессий (должностей), расширения

зон обслуживания, увеличения объема дополнительно выполняемых работ и выполнения обязанностей временно отсутствующих работников».

Отв. - начальник отд.38., руководители структурных подразделений, председатель профкома, председатели цеховых комитетов.

3.9. При выполнении рабочими со сдельной оплатой труда работ, тарифицированных ниже присвоенных разрядов, выплачивать межразрядную разницу.

Отв. - начальник отд.38, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

3.10. Устанавливать работникам, занятым на работах в ночное время доплаты в соответствии с действующим Положением «О порядке оплаты работы в ночное время».

Отв. - руководители структурных подразделений, главный бухгалтер.

3.11. Оплату труда за работу в сверхурочное время и в выходные дни производить в соответствии с действующим Положением «Об учете и оплате сверхурочных работ и работы в выходной день».

Отв. - руководители структурных подразделений, начальник отдела 38, главный бухгалтер.

3.12. Распределение единовременных премий в структурных подразделениях производить по согласованию с цеховыми комитетами Профкома.

Отв. - руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

3.13. Условия индивидуальных контрактов не могут быть хуже условий, установленных законодательством и Договором.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, начальник отд.63.

3.14. При необходимости может применять месячные оклады взамен тарифных ставок высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и ответственных работах, исходя из тарифных коэффициентов соответствующих тарифных разрядов Тарифной сетки для оплаты труда рабочих ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО» в диапазоне 2,03 - 2,48 включительно.

Отв. - первый заместитель генерального директора –директор по развитию и маркетингу, заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, заместитель генерального директора-директор по производству, заместитель генерального директора-главный инженер, начальник отд.38, руководители структурных подразделений.

3.15. Наниматель и Профком ежемесячно анализируют состояние заработной платы и принимают соответствующие решения по выполнению условий Договора.

Наниматель по запросу предоставляет Профкому данные по заработной плате по специальностям, профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов, служащих в разрезе подразделений Общества, в пределах статистической отчетности.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, председатель профкома.

3.16. В период подготовки новых изделий к серийному выпуску (внедрение техпроцессов на новые изделия), запуска и освоения

приобретенного оборудования, изготовления опытной партии деталей оплату труда работников производить за выполняемую работу, но не ниже среднего заработка (при условии выполнения сменных заданий) и на срок освоения (оформляется приказом по личному составу).

Отв. - первый заместитель генерального директора –директор по развитию и маркетингу, заместитель генерального директора – главный инженер, заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, заместитель генерального директора-директор по производству, заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, начальник отд.38, руководители структурных подразделений.

Совершенствование нормирования труда

Наниматель обязуется:

3.17. Постоянно совершенствовать организацию труда, применять эффективные формы и системы оплаты труда, повышать уровень нормирования на основе внедрения технически обоснованных норм времени, норм выработки и норм обслуживания. Действующие в производстве нормы систематически проверять на соответствие уровню техники, технологии, организации производства.

Отв. - руководители структурных подразделений, начальник отд. 38

3.18. Нормы на работы, трудоемкость выполнения которых уменьшилась в результате улучшения организации производства и труда, пересматривать с участием цехового комитета профсоюза в сроки и размерах, установленных календарным планом пересмотра и замены норм.

Отв. - руководители структурных подразделений, начальник отд. 38

3.19. Ошибочно установленные нормы, при разработке которых были допущены неточности в применении нормативных материалов или проведении расчетов, пересматривать с участием цехового комитета Профкома по мере их выявления.

Отв. - руководители структурных подразделений, начальник отд. 38

3.20. О введении новых норм труда и нормированных заданий извещать рабочих не позднее, чем за один месяц. Вновь вводимые нормы труда согласовывать с цеховым комитетом профсоюза.

При вновь вводимых нормах труда в сторону улучшения условий оплаты, работники могут извещаться менее чем за месяц по согласованию с цеховым комитетом, но во всех случаях до начала выполнения работ.

Отв. - руководители структурных подразделений, начальник отд. 38

3.21. При выполнении работ, непредусмотренных технологическим процессом, вызванных конструкторскими и технологическими изменениями, использованием материалов и покупных комплектующих изделий на основании технических решений и карточек-разрешений, оплату работникам производить по листку на доплату с учетом

отклонений от нормальных условий, предусмотренных технологическим процессом.

Отв. - руководители структурных подразделений, начальник отд. 38

3.22. Устанавливать рабочим со сдельной оплатой труда при переходе на работу по нормам, рассчитанным по межотраслевым, отраслевым и другим более прогрессивным нормам труда, повышающие коэффициенты к расценкам технически обоснованных норм (ТОН) времени, за счет экономии фонда заработной платы, полученной от снижения трудоемкости в результате пересмотра норм времени (выработки).

Отв. - руководители структурных подразделений, начальник отд. 38

Профком обязуется:

3.23. Осуществлять общественный контроль за правильным применением форм и систем оплаты труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы.

3.24. Оказывать юридическую поддержку работникам, а также проводить консультации среди работников по правовым вопросам.

IV. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязан:

4.1. Обеспечить максимальную занятость и использование работающих в Обществе в соответствии с трудовым договором (контрактом).

4.2. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца, о намерении ликвидировать, реорганизовать Общество. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом.

Представитель Профкома в лице председателя входит в состав комиссии по изменению форм собственности Общества.

4.3. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя (статья 42 Трудового Кодекса Республики Беларусь, кроме пункта 3, абзацев третьего, четвертого и шестого пункта 7) производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

4.4. В случае кратковременного сокращения объемов производства или остановки работы Общества осуществить следующие упреждающие меры:

- использовать естественное сокращение рабочих мест (увольнение по собственному желанию, увольнение совместителей, выход на пенсию);

- провести внутрипроизводственные переводы намеченных к увольнению работников;

- использовать, как крайнюю меру, перевод Общества на режим неполного рабочего времени;

- предоставлять с согласия работников отпуска без сохранения заработной платы.

4.5. При отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с медицинским заключением, предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 тарифной ставки с учетом повышений (должностного оклада), если более высокий размер не установлен актами законодательства, за исключением случаев, когда за работником сохраняется среднемесячный средний заработок.

4.6. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации предоставлять:

- родителям в неполных семьях;
- родителям в семьях, воспитывающих детей-инвалидов;
- родителям (опекунам, попечителям), на воспитании (иждивении) которых находятся несовершеннолетние дети;

- работникам, получившим травму или профзаболевание на производстве;

- работникам, которым до пенсии осталось минимальное количество лет (3 года), добросовестно работающим в Обществе.

4.7. В период предупреждения работника о сокращении, предоставлять один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

4.8. Сохранять за высвобождаемыми работниками очередь на получение жилья до момента трудоустройства на другое предприятие.

4.9. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению, трудоустраиваться в Обществе при появлении вакансий.

В случае реорганизации Общества путем выделения из его структурных подразделений, и создания на их базе дочерних (унитарных) предприятий, работники Общества пользуются преимущественным правом трудоустройства в созданное дочернее (унитарное) предприятие.

4.10. При сокращении численности или штата не допускать увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

4.11. Не допускать расторжение трудового договора при сокращении численности или штата с работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от работы, без письменного предварительного уведомления (не позднее, чем за два месяца) профсоюзного органа, членами которого они избраны.

4.12. Список лиц, предполагаемых для сокращения внутри подразделений, руководители соответствующих подразделений согласовывают с цеховой профсоюзной организацией до направления в отдел кадров и контрольно-организационной работы.

4.13. При прекращении трудового договора (контракта) по основаниям пункта 3, пункта 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь с лицами, получившими трудовое увечье или профессиональное заболевание, выплачивать выходное пособие в размере не менее среднемесячного заработка.

4.14. Заключать, продлевать контракты с добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины работниками предпенсионного возраста в соответствии с Законом Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении», при этом пенсионный возраст исчисляется на один год ранее, чем предусмотрено законодательством для соответствующей категории.

4.15. Определять срок действия контракта, заключаемого с работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, и срок продления контракта по истечении срока его действия работникам, добросовестно работающим и не имеющим дисциплинарного взыскания:

- имеющим 10 лет стажа работы в организации - продолжительностью не менее трех лет;

- имеющим высокий профессиональный уровень и квалификацию - продолжительностью не менее пяти лет.

4.16. Расторжение контракта по истечении срока его действия с инвалидами; работниками, заболевшими и перенесшими лучевую болезнь, принимавшими участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, работавшими в зоне эвакуации; получившими на производстве трудовое увечье или профзаболевание, производить только с предварительного согласия профкома.

4.17. Продлевать, заключать новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не менее чем до окончания указанных отпусков.

По заявлению работника продлевать срок действия контракта либо заключить новый с работающей матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком, – на срок не менее чем до достижения ребенком возраста 5 лет.

4.18. Наниматель вручает проект контракта работнику в день предупреждения о его переводе на контрактную форму найма. Срок письменного предупреждения работника об изменении существенных условий труда и переводе на контрактную форму найма исчисляется с даты вручения работнику проекта предлагаемого контракта.

4.19. По окончании срока действия контракта Наниматель вправе заключать с письменного согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, проработавшего не менее пяти лет, трудовой договор по занимаемым должностям служащих (профессиям рабочих) на неопределенный срок, при этом вправе не снижать такому работнику достигнутый размер оплаты труда.

V. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Продолжительность рабочей недели на период действия Договора устанавливается 40 часов с двумя выходными днями. Второй выходной день – суббота. Продолжительность ежедневной работы – 8 часов.

Продолжительность рабочего времени для медицинских работников Медико – санитарной части (за исключением работников, у которых по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, начальника Медико – санитарной части, заместителя начальника по медицинской части, главной медицинской сестры) - 38,5 часов в неделю с двумя выходными днями. Второй выходной день – суббота.

Работа в выходные дни допускается по предложению Нанимателя и только с письменного согласия работника или по инициативе работника с согласия Нанимателя.

Предельное количество сверхурочных работ и выходных дней, которые могут использоваться для привлечения работников к работе, закрепляется в локальном правовом акте в соответствии с действующим

законодательством и только по согласованию с действующим в организации профсоюзом.

Отв. - заместитель генерального директора - директор по экономике и финансам, заместитель генерального директора - директор по производству, заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, председатель профкома, руководители структурных подразделений.

5.2. Для работников, которым по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени согласно Приложению 4 к Договору.

Для работников моложе восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 23 часа в неделю, от шестнадцати до восемнадцати лет – 35 часов в неделю.

Инвалидам I, II, III группы устанавливается продолжительность рабочего времени на основании заключения МРЭК.

5.3. Привлекаются к работе в ночное время инвалиды, при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщины, имеющие детей в возрасте до четырнадцати лет, только с их письменного согласия.

5.4. Распорядок работы для коллективов структурных подразделений Общества устанавливается Нанимателем с учетом интересов производства и предложений коллективов структурных подразделений по согласованию с Профкомом и цеховыми комитетами Профкома.

Отв. - - заместитель генерального директора - директор по экономике и финансам, начальник отд.38, председатель профкома, руководители структурных подразделений

5.5. Вынужденный простой оплачивается из расчета 2/3 установленных работникам тарифных ставок с учетом повышений, должностных окладов.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска, начисления стажа работы и других трудовых прав.

Изменение графика работы доводится до сведения коллектива приказом по согласованию с Профкомом.

Отв. - заместитель генерального директора - директор по экономике и финансам, заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, главный бухгалтер, председатель профкома.

5.6. Для отдельных работников подразделений: цех 26, РЭП-42, отдел 47, медико-санитарная часть по согласованию с Профкомом устанавливается суммированный учет рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику. Для других

работников суммированный учет рабочего времени устанавливается Нанимателем путем издания приказа по согласованию с Профкомом или при приеме на работу. Учетным периодом определить год.

Отв. - руководители структурных подразделений, председатель профкома, председатели цеховых комитетов.

5.7. Наниматель предоставляет меры поощрения:

5.7.1 за счет прибыли, остающейся в распоряжении Общества:

- работникам Общества, имеющим знак «Почетный донор» дополнительный оплачиваемый отпуск 3 дня;

- работникам Общества, состоящим в территориальной добровольной дружине – 3 дня за десять выходов на дежурства в течение одного отчетного года и выплачивает премию в размере 0,75 базовой величины за один выход на дежурство;

- членам совета общественного пункта охраны правопорядка дополнительный оплачиваемый отпуск 3 дня;

По согласованию с Нанимателем дополнительный оплачиваемый отпуск может присоединяться к основному отпуску или предоставляться отдельно.

Наниматель предоставляет отпуск с сохранением заработной платы по заявлению работника:

- для похорон близких родственников – 2 дня подряд;

- для заключения брака – 1 день.

5.7.2. отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника:

- при рождении ребенка – 3 дня;

- матери (отцу), опекуну (попечителю) дети, которых идут в школу в первый класс 1 сентября – 1 день;

- при рождении ребенка и воспитании его в семье Наниматель обязан по желанию отца (отчима) ребенка предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 14 календарных дней. Отпуск отцу (отчиму) при рождении ребенка предоставляется единовременно по его письменному заявлению в течение шести месяцев с дня рождения ребенка.

5.7.3. дополнительный отпуск, относимые к затратам, включаемым в себестоимость продукции (работ, услуг):

- дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый на основании аттестации рабочего места по условиям труда;

- дополнительный отпуск за особые условия работы.

Наниматель вправе освободить работника, по его заявлению, согласованному с руководителем структурного подразделения, от работы, с сохранением среднего заработка, в связи с его болезненным

состоянием на срок до трех календарных дней суммарно в течение календарного года без предоставления работником листка нетрудоспособности. Данная норма распространяется на период действия Указа Президента Республики Беларусь от 24 апреля 2020 г. №143 «О поддержке экономики».

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, заместитель генерального директора - директор по экономике и финансам, председатель профкома, председатели цеховых комитетов, руководители структурных подразделений, старший группы территориальной добровольной дружины ОАО «ММЗ имени С.И. Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО», председатель первичной организации Общества Красного Креста ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО»

5.8. Наниматель имеет право предоставлять работнику по его письменному заявлению и ходатайству Профкома, отпуск без сохранения заработной платы более 30 календарных дней, но не превышающий срок более трех месяцев.

5.9. При отзыве работника с его согласия из трудового отпуска неиспользованная в связи с этим часть (части) отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

Наниматель обязуется:

5.10. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается графиком трудовых отпусков.

5.11. Предоставлять отпуск:

- одиноким работникам, имеющим ребенка в возрасте до 16 лет, в летнее или другое удобное для них время;

- работникам Общества, состоящим в территориальной добровольной дружине, а также имеющим знак «Почетный донор» - в удобное для них время года;

- многодетным родителям (опекунам, попечителям), имеющим на иждивении троих и более детей до 18 лет - в удобное для них время года.

Отв.: руководители структурных подразделений, председатель профкома, председатели цеховых комитетов, старший группы территориальной добровольной дружины ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО», председатель первичной организации Общества Красного Креста ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО».

5.12. По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на две части. По инициативе работника и по согласованию с Нанимателем, по семейно-бытовым и другим уважительным причинам, допускается деление отпуска на большее количество частей. При делении отпуска на части одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

5.13. Отпуска предоставлять согласно «Положению о порядке предоставления трудовых отпусков работникам».

5.14. Летним периодом для предоставления отпусков считать период с 15 мая по 15 сентября.

5.15. При разделении трудового отпуска на две части и окончании рабочего года до 14 мая, разрешать использовать первую часть отпуска менее 14 календарных дней, а оставшиеся дни - в летний период.

VI. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТАЮЩИХ

Наниматель:

6.1. При увольнении работника Общества по заключению МРЭК по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему продолжению работы, оказывает материальную помощь в размере 4 (четыре) базовых величин.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, председатель профкома, председатели цеховых комитетов.

6.2. Оказывает единовременную материальную помощь работникам Общества в связи со смертью отца, матери, жены, мужа, детей в размере 10 (десять) базовых величин и выдает, при необходимости, внеплановый аванс в размере до 2 (двух) среднемесячных зарплат.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, председатель профкома, председатели цеховых комитетов.

6.3. При доходе на члена семьи ниже бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения оказывает материальную помощь в размере 3(три) базовых величин работникам, имеющим одного ребенка, и 5 (пять) базовых величин работникам, имеющим двух и более детей:

- одиноким родителям, имеющим детей школьного и дошкольного возраста (один раз в месяц);

- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на детей школьного и дошкольного возраста (один раз в квартал);

- вдовам (вдовцам), имеющим детей школьного и дошкольного возраста (один раз в месяц).

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, председатель профкома, председатели цеховых комитетов.

6.4. При смерти работника Общества оказывает материальную помощь одному из перечисленных лиц: отцу, матери, мужу, жене, детям, брату, сестре в размере 25 (двадцать пять) базовых величин и выделяет бесплатно заводской (наёмный сторонний) автотранспорт для погребения.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам,

*первый заместитель генерального директора –директор по развитию и маркетингу,
председатель профкома, председатели цеховых комитетов.*

6.5. Оказывает по заявлению работника один раз в календарном году материальную помощь к трудовому отпуску на оздоровление в размере 3 (три) базовых величин, если иной размер не установлен в трудовом договоре (контракте) работника. Для расчета принимается размер базовой величины, установленный Постановлением Совета Министров Республики Беларусь на конец последнего месяца отчетного квартала.

Оказывает ежегодно единовременную материальную помощь, по ходатайству профсоюзного комитета, пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС и других радиационных аварий к 26 апреля, бывшим воинам-интернационалистам к 15 февраля в размере 4 (четыре) базовых величин.

Оказывает ежегодно, по ходатайству Профкома, единовременную материальную помощь многодетным матерям, отцам:

- имеющим троих детей в возрасте до 18 лет - в размере 4 (четыре) базовых величин;
- имеющим более троих детей в возрасте до 18 лет - в размере 5 (пять) базовых величин.

Отв. - главный бухгалтер, председатель профкома, председатели цеховых комитетов.

6.6. Оказывает материальную помощь многодетным семьям работников Общества, имеющим детей до 18 лет, одиноким родителям, вдовам (вдовцам), имеющим детей школьного возраста, опекунам или попечителям, имеющим несовершеннолетних иждивенцев школьного возраста, над которыми установлена опека или попечительство, при подготовке к школе в размере 4 (четыре) базовых величин на каждого школьника.

Одиноким родитель – мать (отец), не состоящая (не состоящий) в браке и воспитывающая (воспитывающий) несовершеннолетнего ребенка в случае, когда другой родитель умер, лишен родительских прав, признан недееспособным, объявлен умершим или признан безвестно отсутствующим; мать, не состоящая в браке и воспитывающая несовершеннолетнего ребенка, сведения об отце которого внесены в запись акта о рождении ребенка по ее указанию или по указанию другого лица, подавшего заявление о регистрации рождения; усыновитель (удочеритель), не состоящий в браке и воспитывающий несовершеннолетнего ребенка).

*Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам,
главный бухгалтер, председатель профкома.*

6.7. Сохраняет средний заработок за работниками в случаях участия в рабочее время:

- в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах, созываемых профсоюзом;

- в коллективных переговорах в период заключения Договора, заключения, изменения и дополнения Договора;

- общественных инспекторов по охране труда в периодическом контроле за состоянием охраны труда, проводимом представителями Нанимателя, периодическом обучении требованиям норм и правил по охране труда;

- в концертах художественной самодеятельности Общества на время проведения концертов;

- сборных Общества в спортивных мероприятиях;

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, председатель профкома.

6.8. Оказывает ежеквартально материальную помощь матерям (или отцам), по их заявлению:

- имеющим детей-инвалидов III – IV степени без ограничения возраста, инвалидов с детства I, II группы инвалидности – 10 (десять) базовых величин.

- других детей-инвалидов до 18 лет - в размере 5 (пять) базовых величин;

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, председатель профкома.

6.9. Предоставляет социальные гарантии и компенсации донорам Общества согласно законодательству.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, председатель профкома, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

6.10. Предоставляет женщинам, одиноким отцам (опекунам, попечителям), имеющим детей в возрасте до 12 лет, по их просьбе, возможность работать со смещением начала и окончания рабочего дня.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, председатель профкома, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

6.11. Предоставляет дополнительные свободные от работы дни:

Матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до 16 лет, по ее (его) заявлению ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего заработка.

Матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по ее (его) письменному заявлению один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда. Вместо предоставления дополнительного

оплачиваемого свободного от работы дня в неделю продолжительность ежедневной работы может быть сокращена на один час с сохранением зарплаты по согласованию с Нанимателем и при условии, что не препятствует нормальной деятельности Общества.

Право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (отцом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Одиноким матерям (отцам, опекунам, попечителям), воспитывающим детей в возрасте до 16 лет, по их заявлениям ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего заработка.

Дополнительный свободный от работы день в неделю не предоставляется в ту неделю, в которую предоставляется свободный от работы день в месяц.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

6.12. Матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающим) ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет, двоих и более детей в возрасте до 16-ти лет дополнительно предоставляет по согласованию с руководителями структурных подразделений один неоплачиваемый день в месяц для решения бытовых нужд.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, руководители структурных подразделений.

6.13. Обязуется предоставлять по желанию работника кратковременные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней следующим категориям работников:

- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14-ти лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет;

- лицам, приравненным к участникам Великой Отечественной войны по льготам;

- осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (без выдачи больничного листа или заменяющего его документа);

- инвалидам, работающим на производстве, в цехах и на участках, специально предназначенных для труда этих лиц.

По согласованию с Нанимателем кратковременный отпуск без сохранения заработной платы может приурочиваться к очередному отпуску или предоставляться отдельно.

Отв.- заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, руководители структурных подразделений.

6.14. Предусматривает увеличение сметы расходов медсанчасти на медикаменты для лечения рецидивных заболеваний, для выписки

бесплатных рецептов профбольным, получившим профзаболевание на предприятии, и лицам, ставшим инвалидами в результате несчастного случая по вине Нанимателя.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, начальник МСЧ, главный бухгалтер.

6.15. Производит выплату материальной помощи в связи с 50-летним юбилеем (женщины, мужчины), 55-летием (женщины) и 60-летием (мужчины) работникам, не имеющим случаев нарушения трудовой и производственной дисциплины (совершение прогула, появление на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, совершении в Обществе хищения материальных ценностей или попытки хищения, опоздание или преждевременный уход с работы без разрешения руководства) в течение 5-ти последних лет и проработавшим в Обществе более 5 лет, в размере 10 базовых величин. В исключительных случаях, за достигнутые высокие производственные показатели, по согласованию с Профкомом, производит выплату материальной помощи в размере до 20-ти базовых величин.

При увольнении работников из Общества, достигших общеустановленного пенсионного возраста и не имеющим случаев нарушения трудовой и производственной дисциплины (совершение прогула, появление на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, совершении в Обществе хищения материальных ценностей или попытки хищения, опоздание или преждевременный уход с работы без разрешения руководства) в течение 5-ти последних лет, производит выплату материальной помощи при стаже работы в Обществе:

от 10 лет до 20 лет	- в размере 6 (шесть) базовых величин;
от 20 лет до 30 лет	- в размере 10 (десять) базовых величин;
от 30 лет до 40 лет	- в размере 15 (пятнадцать) базовых величин;
от 40 лет до 50 лет	- в размере 20 (двадцать) базовых величин;
свыше 50 лет	- в размере 30 (тридцать) базовых величин.

В стаж работы, учитываемый при начислении материальной помощи, включается:

- время непрерывной работы в Обществе;
- время работы в организациях объединения БелОМО, в организациях холдинга «БелОМО», СП «Цейсс-БелОМО» ООО (ООО «Цейсс-БелОМО»), в Министерстве промышленности Республики Беларусь (в случае принятия на работу в порядке перевода);
- время срочной службы в Вооруженных силах Республики Беларусь, если перед поступлением работник работал в Обществе и после возвращения поступил на работу не позднее трехмесячного срока;

- время работы в Обществе, если работник уволен из Общества по сокращению штата (перерывы и время работы у других нанимателей исключается);

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

Из стажа работы, который учитывается при начислении вознаграждения, исключается, не прерывая стажа работы в Обществе:

- время учебы в высших и средних специальных заведениях с отрывом от производства не по направлению Общества, если перед поступлением в учебное заведение работник работал в Обществе;

- период временной инвалидности или болезни, продолжавшейся свыше 4-х месяцев и вызвавший увольнение работника, в случае поступления на работу в течение месяца после прекращения временной инвалидности или болезни.

При повторном трудоустройстве и последующем увольнении производит выплату с учетом разницы фактически отработанного стажа и стажа, за который ранее производилась выплата. При этом стаж работы при повторном трудоустройстве должен превышать 10 лет.

При рождении ребенка (детей) у работника Общества производит выплату материальной помощи в размере:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| - первого ребенка | - 10 (десять) базовых величин; |
| - второго ребенка | - 12 (двенадцать) базовых величин; |
| - третьего и последующих | - 15 (пятнадцать) базовых величин; |
| - при рождении двойни | - 20 (двадцать) базовых величин; |
| - при рождении тройни | - 45 (сорок пять) базовых величин. |

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

6.16. По представлению структурных подразделений, согласованному с Профкомом и отделом кадров и контрольно - организационной работы, поощряет работников Общества, добившихся высоких показателей в труде, не имеющих случаев нарушения трудовой и производственной дисциплины (совершение прогула, появление на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, совершении в Обществе хищения материальных ценностей или попытки хищения, опоздание или преждевременный уход с работы без разрешения руководства) в течение 5-ти последних лет, производя выплату единовременного вознаграждения с учетом стажа работы в следующих размерах:

- | | |
|--------|--|
| 10 лет | - 2 (две) базовые величины; |
| 15 лет | - 3 (три) базовые величины; |
| 20 лет | - 4 (четыре) базовые величины; |
| 25 лет | - 5 (пять) базовые величины с присвоением звания «Ветеран завода»; |

30 лет	- 6 (шесть) базовых величин с присвоением звания «Почетный ветеран завода»;
35 лет	- 7 (семь) базовых величин;
40 лет	- 8 (восемь) базовых величин;
45 лет	- 9 (девять) базовых величин;
50 лет и более	- 10 (десять) базовых величин.

В стаж работы, учитываемый при начислении вознаграждения, включается:

- время непрерывной работы в Обществе;
- время работы в организациях объединения БелОМО, в организациях холдинга «БелОМО», СП «Цейсс-БелОМО» ООО (ООО «Цейсс-БелОМО»), в Министерстве промышленности Республики Беларусь (в случае принятия на работу в порядке перевода);
- время срочной службы в Вооруженных силах Республики Беларусь, если перед поступлением работник работал в Обществе и после возвращения поступил на работу не позднее трехмесячного срока;
- время работы в Обществе, если работник уволен из Общества по сокращению штата (перерывы и время работы у других нанимателей исключается);
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

Из стажа работы, который учитывается при начислении вознаграждения, исключается, не прерывая стажа работы в Обществе:

- время учебы в высших и средних специальных заведениях с отрывом от производства не по направлению Общества, если перед поступлением в учебное заведение работник работал в Обществе;
- период временной инвалидности или болезни, продолжавшейся свыше 4-х месяцев и вызвавший увольнение работника, в случае поступления на работу в течение месяца после прекращения временной инвалидности или болезни.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

6.17. Предоставляет возможность работникам Общества повышать уровень профессионального мастерства в пределах сметы на переподготовку, по решению аттестационной комиссии.

Ежегодно проводить конкурсы «Лучший по профессии в ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО», «Лучший по профессии рабочий» и «Лучший по профессии молодой рабочий» в соответствии с действующими в Обществе Положениями: «О проведении конкурса за звание «Лучший по профессии» в ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО»; «О проведении ежегодного конкурса за звание «Лучший работник структурного подразделения»; «О проведении

конкурса профессионального мастерства среди рабочих на присвоение звания «Лучший по профессии рабочий», «Лучший по профессии молодой рабочий»

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, председатель профкома, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

6.18. При осуществлении всех выплат на основе среднего заработка исчисляет его, исходя из действующих тарифных ставок (должностных окладов) со дня их введения.

Отв. - главный бухгалтер, начальник отд.38.

6.19. Прием больничных листов для оплаты производит по последний рабочий день текущего месяца включительно.

Отв. - главный бухгалтер, начальник отд.56

6.20. Производит выплаты работникам, удостоенным звания «Заслуженный работник ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО» в соответствии с Положением «О звании «Заслуженный работник ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО».

Удостоенным звания «Заслуженный работник ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО» и прекратившим трудовые отношения с Обществом производить разовые выплаты по согласованию с Профкомом.

Производит разовую выплату работникам, награжденным Государственными наградами Республики Беларусь:

работникам, награжденным орденами Республики Беларусь, почетными званиями Республики Беларусь - в размере 150 % от средней заработной платы по Обществу (обособленному структурному подразделению) за месяц, предшествующий дате награждения;

работникам, награжденным медалями Республики Беларусь - в размере 120 % от средней заработной платы по Обществу (обособленному структурному подразделению) за месяц, предшествующий дате награждения.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, главный бухгалтер, председатель профкома, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

6.21. Имеет право, по согласованию с Профкомом, оказывать разовую материальную помощь работникам Общества, обратившимся с заявлением, содержащим обоснование (подтверждение) необходимости в оказании материальной помощи;

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, председатель профкома.

6.22. При выплате вознаграждения по итогам работы за год увеличить начисление суммы на 20% воинам-интернационалистам.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, начальник отд.38, председатель профкома

6.23. Для неработающих пенсионеров, бывших работников Общества, сохранять право на улучшение жилищных условий.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, председатель профкома

6.24. По ходатайству Профкома за бывшими работниками Общества, состоявших на профсоюзном учете не менее пяти лет перед увольнением:

– проработавших не менее 10-ти лет в Обществе, ушедшими на пенсию из Общества, не состоявших в трудовых отношениях с другими нанимателями после увольнения, состоящих на профсоюзном учете в ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», сохранять право пользования поликлиническим обслуживанием медико-санитарной части бесплатно, дневным стационаром — с оплатой по установленной стоимости;

– проработавших не менее 25-ти лет в Обществе, ушедшими на пенсию из Общества, состоявшими не более 5 лет в трудовых отношениях с другими нанимателями после увольнения, состоящих на профсоюзном учете в ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», предоставлять возможность пользования поликлиническим обслуживанием медико-санитарной части бесплатно, дневным стационаром – с оплатой по установленной стоимости;

– проработавших не менее 45-ти лет в Обществе, ушедшими на пенсию из Общества, не состоявших в трудовых отношениях с другими нанимателями после увольнения, состоящих на профсоюзном учете в ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», предоставлять возможность пользования поликлиническим обслуживанием медико-санитарной части и дневным стационаром бесплатно, за исключением услуг, оказываемых работникам Общества на платной основе, и услуг сторонних организаций.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, начальник МСЧ, главный бухгалтер, председатель профкома

6.25. Предоставлять право бесплатного лечения в дневном стационаре, при наличии свободных мест (ушедшим на пенсию из Общества):

- инвалидам ВОВ;
- инвалидам 1-й группы;
- профбольным, получившим профзаболевание на предприятии;
- ставшим инвалидами на предприятии в результате несчастного случая;

- бывшим узникам концлагерей, блокадникам Ленинграда;
- пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС и других радиационных аварий;
- заслуженным работникам ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО».

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, начальник МСЧ, главный бухгалтер, председатель профкома

6.26. Выделять по заявлению одному из перечисленных лиц: отцу, матери, мужу, жене, детям, брату, сестре бесплатно заводской автотранспорт и денежные средства в размере 5 (пяти) базовых величин для погребения бывших работников Общества, проработавших в Обществе более 10 лет, ушедших на пенсию из Общества при достижении общеустановленного пенсионного возраста, ушедших на пенсию из Общества по возрасту за работу с особыми условиями труда (список №1 и список №2), уволенных из Общества в связи с несоответствием работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, и нигде больше не работавших.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, первый заместитель генерального директора –директор по развитию и маркетингу, руководители структурных подразделений, председатель профкома, председатели цеховых комитетов.

6.27. Организовывать погребение умерших одиноких бывших работников Общества, ушедших на пенсию из Общества, за счет Общества либо компенсировать расходы на погребение физическому лицу, взявшему на себя организацию погребения умершего на основании документов, подтверждающих понесенные затраты, но не более 20 базовых величин.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, первый заместитель генерального директора –директор по развитию и маркетингу, руководители структурных подразделений, председатель профкома председатели цеховых комитетов.

6.28. Наниматель имеет право, по согласованию с Профкомом, оказывать разовую материальную помощь в размере до 20 (двадцати) базовых величин, бывшим работникам Общества, ушедшим на пенсию из Общества, уволенным в связи с несоответствием выполняемой работе вследствие состояния здоровья и проработавшим в Обществе не менее 10 лет, обратившимся с заявлением, содержащим обоснование (подтверждение) необходимости в оказании материальной помощи.

Наниматель вправе оказывать разовую материальную помощь в размере, превышающем 20 (двадцать) базовых величин, на оказание медицинской помощи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья, выданной по установленной форме, бывшим работникам Общества, проработавшим в Обществе не менее 10 лет и ушедшим на пенсию из Общества, на основании решения комиссии,

создаваемой приказом нанимателя для рассмотрения каждого индивидуального случая и по согласованию с Профкомом.

*Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам,
заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе,
председатель профкома.*

ПОДДЕРЖКА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию.

Для целей настоящей главы к молодым специалистам, молодым рабочим относятся:

- выпускники, которым место работы (службы) предоставлено путем распределения (перераспределения);
- выпускники, трудоустроенные в счет брони;
- выпускники, направленные (перенаправленные) на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет денежных средств республиканского бюджета, договором о целевой подготовке специалиста (рабочего);
- выпускники, получившие образование в дневной форме получения образования на платной основе за счет денежных средств физических лиц или собственных денежных средств, направленные по их желанию на работу на места работы, оставшиеся после распределения;
- выпускники, получившие образование, менее половины срока получения образования которых финансировалось за счет денежных средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, направленные по их желанию на работу на места работы, оставшиеся после распределения;
- выпускники, получившие образование в дневной (заочной) форме образования за счет денежных средств республиканского бюджета или на платной основе за счет денежных средств физических лиц или собственных денежных средств, самостоятельно трудоустроившиеся в Общество в течение двух лет с момента окончания учреждения образования.

Наниматель обязуется:

6.29. Дифференцированно, в зависимости от характера и сложности профессии, устанавливать молодым рабочим, выпускникам

профессионально-технических, средне-специальных учебных заведений и общеобразовательных школ с производственным обучением пониженные нормы выработки в течение полугодия с начала их самостоятельной работы, без уменьшения при этом заработной платы.

С целью адаптации к условиям труда и режиму работы Общества устанавливать надбавки впервые принимаемым рабочим и работникам при обучении профессиям рабочих в соответствии с действующими Положениями «О материальном стимулировании впервые принятых квалифицированных рабочих» и «Об оплате труда работников при обучении профессиям рабочих и учащихся за время прохождения производственной практики или производственного обучения.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, главный бухгалтер, начальник отд.38, начальник отд.44, руководители структурных подразделений, председатель профкома.

6.30. Производить оплату труда работников моложе восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, главный бухгалтер, начальник отд.38, начальник отд.44, руководители структурных подразделений, председатель профкома.

6.34. Обеспечивать предоставление первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, направленным на работу в соответствии с заключенными с указанными учебными заведениями договорами (заявками).

С целью адаптации к условиям труда и режиму работы Общества развивать и совершенствовать систему наставничества, устанавливать надбавки молодым рабочим, молодым специалистам и выпускникам дневных отделений высших и средне-специальных учреждений образования, самостоятельно трудоустроившимся в Общество, в соответствии с действующим Положением «Об организации работы с молодыми специалистами (рабочими) и материальном стимулировании с молодых специалистов (рабочих)». Производить стимулирующие выплаты наставникам в соответствии с действующими локальными правовыми актами.

Обеспечивать предоставление рабочих мест учащимся соответствующих профильных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования для прохождения производственного обучения (практики).

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, руководители структурных подразделений, председатель профкома.

6.31. Выделять денежные средства для поощрения работников ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга

«БелОМО» успешно завершивших, по направлению Общества, освоение содержания образовательных программ послевузовского образования I-ой ступени (аспирантура) в размере 20 (двадцать) базовых величин и II-ой ступени (докторантура) в размере 30 (тридцать) базовых величин.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, руководители структурных подразделений, председатель профкома.

6.32. Оказывать единовременную материальную помощь детям-сиротам, в возрасте до 23-х лет и не состоящим в браке, впервые устраивающимся на работу, по их заявлению и предоставлению ими соответствующих документов, в размере 10 (десять) базовых величин при приеме на работу.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, главный бухгалтер, начальник отд.44, руководители структурных подразделений, председатель профкома

6.33. Оказывать материальную помощь работникам, призванным из Общества на службу в Вооруженные Силы Республики Беларусь и возвратившимся после окончания срочной службы на прежнее место работы в течение трех месяцев, сверх предусмотренных законодательством выплат.

Выплата производится в следующем порядке:

- 5 (пять) базовых величин – при увольнении в связи с призывом на срочную службу;

- 25 (двадцать пять) базовых величин – при трудоустройстве после окончания срочной службы и заключении срочного трудового договора (контракта) на срок не менее 3 (три) лет;

- 5 (пять) базовых величин - после 6 месяцев работы;

- 10 (десять) базовых величин - после 1 года работы.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, главный бухгалтер, начальник отд.44, руководители структурных подразделений, председатель профкома

6.34. При вновь создаваемых заводских, районных ЖСПК, организациях долевого строительства, предусмотреть возможность внеочередного вступления в ЖСПК (организации долевого строительства), по ходатайству трудовых коллективов, Совета молодежи и ПО ОО «БРСМ» Общества, согласованному с Профкомом, для молодых специалистов, молодых рабочих, принятых в Общество по направлению, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих в общежитии (снимающих квартиры по договору найма (поднайма) у частных лиц), проработавших в Обществе не менее пяти лет, используя для этого до 10 % от общей площади жилого дома (выделяемых квартир).

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, председатель профкома.

6.35. Выделять ежемесячно на основании заявления денежные средства на частичную компенсацию расходов по проживанию на

условиях найма (поднайма) жилого помещения у граждан (физических лиц), аренды коммунального жилищного фонда (арендное жилье) в размере 8 (восемь) базовых величин для одного работника (не состоящего в браке), 10 (десять) базовых величин для работника состоящего в браке и 15 (пятнадцать) базовых величин при условии работы на предприятии обоих членов семьи (одному из работников, держателю договора), но не более размера, определенного в договоре найма (поднайма) жилого помещения с указанием суммы платежа (при предоставлении свидетельства о браке, копии направления в Общество, договора найма (поднайма) жилого помещения с указанием суммы платежа), на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам:

6.35.1. молодым специалистам, молодым рабочим, самостоятельно трудоустроившимся в Общество, молодым специалистам, молодым рабочим (выпускникам учреждений образования (УПТО, УССО), в период обязательной отработки и при условии нахождения на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий у Нанимателя.

6.35.2. работникам Общества по ходатайству руководителя структурного подразделения, поддержанным курирующим заместителем генерального директора, утратившим статус молодой специалист, молодой рабочий и имеющим срочный трудовой договор (контракт) с Обществом на максимальный срок (5 лет), на период действия срочного трудового договора (контракта), но не более пяти лет со дня окончания учреждения образования для молодого специалиста, четырех лет – для молодого рабочего в размерах, указанных в пункте 6.39, и при предоставлении определенных в пункте 6.39 документов.

6.35.3. работникам, трудоустроенных в Общество, утратившим статус молодой специалист, молодой рабочий, по ходатайству руководителя структурного подразделения, поддержанным курирующим заместителем генерального директора, и заключивших срочный трудовой договор (контракт) с Обществом на максимальный срок (5 лет), на период действия срочного трудового договора (контракта), но не более пяти лет со дня окончания учреждения образования для молодого специалиста, четырех лет – для молодого рабочего в размерах, указанных в пункте 6.39, и при предоставлении определенных в пункте 6.39 документов.

Первая выплата по пункту 6.35 производится с месяца, в котором подано заявление работника.

*Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам,
заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе,
главный бухгалтер, начальник отд.44, руководители структурных подразделений,
председатель профкома, председатели цехкомов.*

6.36. Внедрить систему профессионально квалификационного продвижения молодежи, для чего:

- проводить конкурсы профессионального мастерства молодых рабочих по основным профессиям;
- установить доплату за профмастерство на один год победителям конкурса профмастерства Общества в размере 30 (тридцать) процентов тарифной ставки (тарифного оклада) с учетом повышений.
- установить ежемесячно материальное стимулирование учащимся учреждений образования (УПТО, УССО, УВО), обучающимся на условиях целевой подготовки, при получении более 7,0 среднего бала по итогам сдачи экзаменационной сессии в размере 5 (пять) базовых величин.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, главный бухгалтер, начальник отд.44, руководители структурных подразделений, председатель профкома.

6.37. При первичности вступления в брак и образовании молодой семьи, в которой оба супруга являются работниками Общества и, хотя бы один из супругов находится в возрасте до тридцати одного года, производить выплату материальной помощи в размере 25 (двадцать пять) базовых величин одному из работников.

Документом, который подтвердит первичность вступления в брак обоих супругов является справка, выдаваемая органом ЗАГСа.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, руководители структурных подразделений, председатели цеховых комитетов.

6.38. Профком обязуется осуществлять контроль за соблюдением законодательства по:

- охране труда и режиму рабочего времени несовершеннолетних;
- предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических учебных заведений, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;
- улучшению жилищных условий молодежи;
- добиваться сохранения и укрепления базы отдыха и оздоровления молодежи и детей работников Общества.

6.39. Наниматель и Профком обязуются:

- способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи;
- поощрять молодых работников, успешно окончивших высшие и средние специальные учебные заведения;
- оказывать шефскую (спонсорскую) помощь учебному заведению, занимающемуся подготовкой специалистов по профилю Общества;

- не допускать увольнений по сокращению штата имеющих детей женщин, мужья которых призваны на действительную воинскую службу.

VII. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Улучшение жилищных условий производить в соответствии с законодательством, согласно очередности и утверждается совместным решением Нанимателя и Профкома.

Для осуществления общественного контроля за учетом работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установлением очередности, предоставлением (ЖСК, КИЗ), создать совместную комиссию с представителями Профкома.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, председатель профкома.

7.2. При вновь создаваемых заводских, районных ЖСПК, организациях долевого строительства, до 5% от общей площади жилого дома (выделяемых квартир) может быть распределено вне очереди по ходатайству Нанимателя и цеховых комитетов, согласованному с Профкомом: высококвалифицированным специалистам, рационализаторам и изобретателям, внесшим значительный вклад в разработку и совершенствование выпускаемых изделий, технологических процессов, развитие Общества.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, председатель профкома.

7.3. Наниматель берет на себя обязательство оздоровить в летний период детей работников Общества, детей работников профсоюзного комитета, детей работников ПЗ 1281, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2024 г. №509 «Об организации оздоровления детей в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях».

Распределение путевок в летний оздоровительный лагерь обеспечивает равномерно по сменам, согласно поданным родителями заявлениям. Работники Общества, заявившие путевку и не реализовавшие ее в установленный срок, возмещают Обществу все расходы по ее приобретению.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, председатель профкома, председатели цеховых комитетов.

7.4. Предоставляет право пользования услугами медико-санитарной части родственникам работников Общества (муж, жена, отец, мать, опекуны (попечители), дети, подопечные, усыновленные (удочеренные)) за наличный (безналичный) расчет в размере 80 % установленной

стоимости, за исключением услуг, оказываемых работникам Общества на платной основе, и услуг сторонних организаций.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, начальник МСЧ, председатель профкома.

7.5. За работу в ночную смену выдает работникам Общества денежную компенсацию за горячее питание в размере 0,3 базовой величины за каждую смену.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, председатель профкома.

7.6. Создает условия и предоставляет помещение для работы коллективов художественной самодеятельности, физкультурно-оздоровительных групп, спортивных секций с вовлечением работников Общества и членов их семей. Расходы по коммунальным услугам оплачивают занимающиеся (кроме штатных работников Общества).

Премиирует участников команд Общества, принимающих участие в республиканских, городских, районных спортивных соревнованиях, соревнованиях пожарных команд и формирований гражданской обороны, конкурсах художественной самодеятельности, занявших 1, 2, 3 места в размере пяти, четырех, трех базовых величин каждого участника команды (соответственно).

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, главный бухгалтер, председатель профкома.

7.7. Приобретает игрушки, сувениры для проведения вечеров отдыха, новогодних утренников, чествования и других мероприятий согласно смете.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, главный бухгалтер, председатель профкома.

7.8. Общество по заявлению:

7.8.1. производит компенсацию оплаты за пользование жилым помещением работникам Общества - нанимателям жилых помещений в общежитиях в размере 0,05 базовой величины за квадратный метр занимаемой площади в соответствии с договором найма жилого помещения. Компенсация производится на основании заявления, копии извещения о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, договора найма жилого помещения с указанием занимаемой площади.

Документы должны быть предоставлены не позднее шести месяцев с момента понесенных работником затрат.

7.8.2. обязуется ежемесячно возмещать убытки Общества, связанные с содержанием жилого помещения в общежитии, в котором предоставлено для проживания жилое помещение (его часть) работнику по ходатайству Общества на основании заключенного Договора между Обществом и организаций-балансодержателем общежития.

7.8.3. Выделять работникам, у которых срок трудовых отношений с Обществом не превышает пять лет, ежемесячно денежные средства на частичную компенсацию расходов по проживанию на условиях найма (поднайма) жилого помещения у граждан (физических лиц), аренды коммунального жилищного фонда (арендное жилье) в размере 8 (восемь) базовых величин для одного работника (не состоящего в браке), 10 (десять) базовых величин для работника состоящего в браке и 15 (пятнадцать) базовых величин при условии работы на предприятии обоим членам семьи (одному из работников, держателю договора), но не более размера, определенного в договоре найма (поднайма) жилого помещения с указанием суммы платежа (при предоставлении свидетельства о браке, договора найма (поднайма) жилого помещения с указанием суммы платежа), на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам.

Компенсация расходов по проживанию производится при условии заключения срочного трудового договора (контракта) на максимальный срок (5 лет) и на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного цеховым комитетом Профкома заместителем генерального директора по направлению.

Срок предоставления компенсации расходов по проживанию устанавливается на срок действия заключенного договора найма (поднайма), но не более, чем на пять лет с момента трудоустройства в Общество.

Документы должны быть предоставлены не позднее трех месяцев с момента понесенных работником затрат.

Данный пункт не распространяется на работников, указанных в пункте 6.35 настоящего Договора, в подпунктах 2.2-2.3 положения «О материальном стимулировании впервые принятых квалифицированных рабочих».

Первая выплата по пункту 7.8 производится с месяца, в котором подано заявление работника.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, председатели цехкомов, председатель профкома.

7.9. Бесплатно выделяется автотранспорт (собственный, наемный) для доставки коллективов художественной самодеятельности Общества, проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий к месту выступления и обратно, а также представителей трудового коллектива для участия в погребении бывших работников Общества.

Отв. – первый заместитель генерального директора- директор по развитию и маркетингу, председатель профкома.

7.10. Выделяется работникам Общества по их заявлениям заводской автотранспорт (одну единицу) раз в год (в том числе в выходные дни) с оплатой 50% стоимости перевозок.

7.11. Согласно коллективным заявкам предоставляется структурным подразделениям Общества раз в год собственный (наемный) автотранспорт для организации культурно - массовых и спортивных мероприятий в пределах Минской области.

Отв. - первый заместитель генерального директора- директор по развитию и маркетингу, председатель профкома.

7.12. Путевки, приобретаемые за счет средств Общества, распределяются работникам Общества комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению с оплатой в размере, определяемом по следующей шкале:

Отношение размера заработной платы (дохода) к размеру среднемесячной заработной платы работников по Республике Беларусь	до 1,0	от 1,0 до 1,5	от 1,5 до 2,0	от 2,0 до 3,0	свыше 3,0
Размер частичной платы от полной стоимости путевки (курсовки)	20%	25%	35%	40%	50%

7.13. Предоставляются помещению комбината общественного питания без взимания оплаты за коммунальные услуги при проведении общезаводских и цеховых мероприятий.

7.14. Выделяются новогодние подарки работникам Общества и имеющим детей в возрасте до 15 лет, а имеющим детей-инвалидов детства – до 16 лет. Возраст ребенка определяется по состоянию на 31 декабря года, в котором производится выдача подарков.

В случае смерти работника Общества, у которого на иждивении находились дети в возрасте до 15 лет, дети-инвалиды детства – до 16 лет, также выделяются им новогодние подарки.

7.15. Организуется питание работников Общества в столовой с оплатой за питание, с удержанием денежных средств за питание из заработной платы работников Общества, с предоставлением 20% скидки.

7.16. При калькулировании цен на услуги, выполняемые для работников Общества, не применяется процент общезаводских расходов.

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, главный бухгалтер.

VIII. ОХРАНА ТРУДА

При заключении Договора стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к

результатам производственной деятельности Общества. Ответственность за состояние условий охраны труда в Обществе берет на себя Наниматель.

Наниматель обязуется:

8.1. Выделять средства:

- на приобретение по заявкам структурных подразделений для укомплектования комнат приема пищи бытовыми приборами - печи СВЧ, электрочайники, холодильники;
- на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение 1, 6);
- на приобретение молока или равноценных пищевых продуктов для обеспечения работников в соответствии с Приложением 4;
- выполнение план-графика текущего ремонта производственных и санитарно-бытовых помещений завода на год (Приложение 5),

Отв. - заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам, заместитель генерального директора-главный инженер, заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, руководители структурных подразделений.

8.2. Ежегодно к 15 ноября выполнять мероприятия, предусмотренные планом подготовки структурных подразделений Общества, объектов социального назначения (медико-санитарная часть, спорткомплекс, комбинат общественного питания) к работе в осенне-зимний период.

Отв. - заместитель генерального директора-главный инженер, руководители структурных подразделений.

8.3. Своевременно обеспечивать рабочих Общества спецодеждой, обувью, защитными средствами в соответствии с требуемыми размерами и по нормам. При преждевременном износе спецодежды не по вине работника обеспечивает ее замену. Обеспечить спецодеждой РСС, выполняющих работы по ремонту оборудования в цехах и производствах Общества по нормам рабочих ремонтных специальностей.

Отв. – первый заместитель генерального директора- директор по развитию и маркетингу, главный бухгалтер, начальник отд.43, руководители структурных подразделений.

8.4. В случае необходимости дополнительно обеспечить работающих сверх типовых норм спецодеждой, профилактической и специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты (за исключением меховой и овчинно-шубной спецодежды) за счет прибыли Общества согласно Приложению 2.

При этом условия работы работающих должны приближаться к условиям работы тех профессий и должностей, которым по нормам предусмотрена выдача такой спецодежды и спецобуви.

Отв. - – первый заместитель генерального директора- директор по развитию и маркетингу, главный бухгалтер, начальник отд.43, руководители структурных подразделений,

8.5. Обеспечить качественную стирку спецодежды. Создать обменный фонд спецодежды для использования его для подмены в период стирки спецодежды.

*Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе,
руководители структурных подразделений.*

8.6. Обеспечить выдачу вафельных полотенец (2 шт. в год), по 200 грамм твердого мыла 72% жирности и по 200 грамм жидкого мыла на одного работника в месяц, работникам цехов и производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязняющими веществами (масла, лаки, краска, клея, смазка и т.п.), по списку профессий, согласованному с Профкомом.

*Отв. - – первый заместитель генерального директора- директор по развитию и маркетингу,
руководители структурных подразделений, начальник отд.43, председатель профкома,
председатели цеховых комитетов.*

8.7. Доплаты за условия труда устанавливать на основании оценки условий труда на конкретных рабочих местах. В этих целях проводить аттестацию рабочих мест и инструментальные замеры факторов тяжести и вредности. Размер доплат дифференцируется в зависимости от конкретных условий труда на рабочем месте. Размер доплат устанавливается в процентах к базовой ставке, установленной Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

Аттестацию рабочих мест по условиям труда проводить в соответствии с действующим законодательством с обязательным включением в состав аттестационной комиссии представителя профкома.

Отв. - начальник отд.38, начальник отд.43, руководители структурных подразделений

8.8. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, и которым в соответствии с «Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами», утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь 27.02.2002 №260 показано употребление кефира, дополнительно к кефиру выдавать два грамма пектина в виде обогащенных им растительных пищевых продуктов. Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми соками, содержащими пектин.

Отв.- заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, начальник отд.43, руководители структурных подразделений, председатель профкома, председатели цеховых комитетов.

8.9. Обеспечить своевременную бесплатную выдачу молока либо других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда согласно перечню химических веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока, в соответствии с «Правилами бесплатного

обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами», утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь 27.02.2002 №260. Допускается выдача кефира вместо молока на основании заявления работника.

Обеспечивать работников Общества при достижении температуры воздуха окружающей среды 28⁰С питьевой (минеральной), включая газированную, водой из расчета один литр на работника в рабочую смену (день) в течение периода воздействия высоких температур.

Для структурных подразделений: ЛЗП – 1 (участок литья под давлением; участок точного литья по выплавляемым моделям и литья в землю; пропитки и бакелизации деталей, проверки на герметичность); пр-во 11 (участок литья); производство 21 (участок термической обработки металлов и гальваники) работники обеспечиваются подсоленной газированной или минеральной водой с содержанием соли до 0,5%. Выдачу газированной воды допускается заменять бутилированной минеральной столовой водой.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, начальник отд.43, руководители структурных подразделений, председатель профкома, председатели цеховых комитетов.

8.10. Обеспечивать ремонт и техническое обслуживание сатураторных установок в цехах и производствах, титанов для кипячения воды и бытовых холодильников, имеющих в подразделениях.

Отв. - главный энергетик - начальник РЭП-42, руководители структурных подразделений.

8.11. Организовывать совместно с МСЧ и регулярно проводить дополнительные медицинские осмотры врачами специалистами с целью раннего выявления и предупреждения заболеваний.

Отв. - начальник МСЧ, начальник отд.43, руководители структурных подразделений

8.12. Обеспечивать освещение на рабочих местах согласно санитарным нормам.

Отв. - главный энергетик - начальник РЭП-42, начальник отд.43, руководители структурных подразделений

8.13. Оборудовать цеховые медицинские аптечки для доврачебной помощи и ежемесячно пополнять их необходимыми медикаментами.

Отв. - заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологической работе, начальник МСЧ, начальник отд.43, руководители структурных подразделений.

8.14. Для выполнения мероприятий по охране труда выделять средства, необходимые материалы и оборудование согласно смете затрат на охрану труда и окружающей среды плана ПЭП, раздел «Охрана труда».

Отв. заместитель генерального директора-главный инженер, заместитель директора по развитию и маркетингу по материально-техническому обеспечению, заместитель генерального директора-директор по экономике и финансам.

8.15. Обеспечивать явку работников Общества, занятых во вредных и тяжелых условиях труда, для проведения периодических (ежегодных)

медицинских осмотров в МСЧ в рабочее время с сохранением среднего заработка.

Отв. - руководители структурных подразделений, начальник МСЧ.

8.16. Обеспечивать температурный режим в цехах, производствах и служебных помещениях Общества, соответствующий санитарно-гигиеническим нормам.

В случае необеспечения указанного температурного режима в осенне-зимний период обеспечивает рабочих и служащих утепленной спецодеждой.

Период использования исчисляется со дня фактической выдачи работникам средств индивидуальной защиты, а для специальной одежды и специальной обуви от пониженных температур в период использования включается время ее хранения в теплый период года.

Отв. - заместитель генерального директора-главный инженер, заместитель директора по развитию и маркетингу по материально-техническому обеспечению, начальник отдела организации закупок и материально-технического обеспечения, начальник отд.43.

8.17. Ремонтные работы (покраска, сварка, разрушение стен), связанные с выделением вредных веществ и пыли в помещениях, где работают люди, производить, как правило, в нерабочее время.

Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда угрожают жизни и здоровью работника и окружающих. Оплату за простой по указанной причине производить из расчета среднего заработка.

В случае остановки неисправного оборудования органами государственного надзора, государственной инспекцией труда, отделом 43, сохранять за работником оплату в размере не менее тарифной ставки за время вынужденного простоя, если администрация не смогла обеспечить работника другой работой с учетом его квалификации.

Отв. - заместитель генерального директора-главный инженер, начальник отд.38

8.18. Помимо возмещения вреда, установленного законодательством, выплачивает из собственных средств единовременную материальную помощь семье работника, погибшего на производстве, а также работнику, потерявшему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, в размерах, определяемых с учетом вины пострадавшего:

семье (иждивенцам) погибшего на производстве работника - единовременную материальную помощь в размере 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания - единовременную

материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

Похороны погибшего работника производятся за счет средств Общества.

Единовременная материальная помощь семье (иждивенцам) погибшего, работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, не выплачивается при условии, если повреждение здоровья, смерть потерпевшего:

произошли вследствие установленного судом либо органом, ведущим административный процесс, противоправного деяния потерпевшего, совершенного умышленно;

произошли вследствие умышленного причинения вреда своему здоровью;

произошли при обстоятельствах, когда причиной повреждения здоровья потерпевшего явилось нахождение его в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, подтвержденных документом, выданным организацией здравоохранения;

произошли вследствие несоблюдения потерпевшим требований по охране труда, которым он обучен в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, в том числе несоблюдения элементарных требований предосторожности;

обусловлены исключительно заболеванием потерпевшего, имевшимся у него до повреждения здоровья, смерти, подтвержденным документом, выданным организацией здравоохранения или иной компетентной организацией (органом), уполномоченной в соответствии с законодательством

на выдачу заключений о наличии заболевания у потерпевшего либо о причинах его смерти;

произошли не при исполнении застрахованным трудовых обязанностей или не при выполнении работы по заданию страхователя и не при следующих обстоятельствах:

в периоды времени до начала и после окончания работы при следовании по территории нанимателя к рабочему месту и обратно или приведении в порядок оборудования, инструментов, приспособлений и средств индивидуальной защиты либо при выполнении других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы;

при следовании на транспорте, предоставленном нанимателем, к месту работы или с места работы либо при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха;

при передвижении на транспорте или пешком для выполнения задания нанимателя (его уполномоченного должностного лица);

при следовании к месту служебной командировки и обратно;

за исключением совершения правомерных действий, направленных на предотвращение катастрофы, производственной аварии, несчастного случая, уничтожения или порчи имущества нанимателя или иного имущества.

Отв. – заместитель генерального директора-главный инженер, начальник отд.43, главный бухгалтер, председатель профкома

8.19. При гибели работника на производстве Общество производит ежемесячную доплату к государственным пособиям, назначенным детям погибшего до достижения ими совершеннолетия, а учащимся - до окончания учебы в размере одной базовой величины на каждого иждивенца.

Отв. - заместители генерального директора, начальник отд.43, главный бухгалтер

8.20. Каждому работнику при приеме его на работу и в период работы дает полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, установленных законодательством и Договором.

Отв. - начальник отд.43, руководители структурных подразделений.

8.21. По заявлению работников, занятых на рабочих местах с вредными и особо тяжелыми условиями труда, выплачивать ежемесячную доплату к заработной плате в соответствии с действующим Положением «О порядке и условиях предоставления ежемесячных доплат к заработной плате».

8.22. Профком обязуется:

- осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда на производстве, выполнением трудового законодательства;

- провести в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утвердить составы комиссий по охране труда и соблюдению трудового законодательства, провести обучение актива по этим вопросам;

- периодически, один раз в квартал, на заседании Профкома рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в Обществе;

- активно взаимодействовать с органами Государственной инспекции труда, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к травмам работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению;

- оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА, ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ИНТЕРЕСАХ КОЛЛЕКТИВА

Профком:

9.1. Осуществляет общественный контроль за:

- выполнением Нанимателем законодательства о занятости, предоставлением льгот и компенсаций увольняемым работникам;
- соблюдением трудового и жилищного законодательства, законодательства об охране труда, состоянием охраны труда и окружающей среды;
- правильностью применения форм и систем оплаты труда, начисления заработной платы, установленных в Обществе, сроками выплаты заработной платы;
- работой объектов социально-бытового и медицинского назначения, выполнения мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

9.2. Добивается роста заработной платы работников по мере увеличения прибыли и объемов производства.

9.3. Не допускает необоснованного повышения норм выработки (снижения расценок) без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий.

9.4. Своевременно реагирует на предложения и жалобы работников Общества и содействует в урегулировании возникающих конфликтов.

9.5. Проводит совместно с Нанимателем работу по улучшению качества выпускаемой продукции.

9.6. Проводит совместно с Нанимателем профилактическую работу по укреплению трудовой и общественной дисциплины.

9.7. Проводит совместно с Нанимателем работу по экономии материальных ресурсов, энергоносителей, сохранению собственности Общества.

9.8. Несет ответственность:

- за использование сметы профбюджета;
- за имущество, приобретенное за счет профсоюзных средств;
- за имущество, предоставленное Обществом Профкому для организации его деятельности.

Наниматель:

9.9. Знакомит всех поступающих на работу с правилами внутреннего трудового распорядка.

9.10. Для информирования работников Общества, а также для освещения деятельности Профкома содействует в размножении документов Профкома. Предоставляет представителям Профкома право участия в работе совещаний, проводимых Нанимателем.

9.11. Сохраняет за работниками Профкома, избранными на выборные должности, и другими штатными работниками Профкома, право состоять на учете для улучшения жилищных условий, а также на получение льгот и выплат в соответствии с действующими в Обществе Положениями и Договором.

9.12. Сохраняет среднюю зарплату за членами профсоюза, уполномоченным вести переговоры по заключению, изменению, дополнению и контролю за выполнением Договора на весь период переговоров.

9.13. Ежемесячно (не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным) осуществляет отчисление денежных средств Профкому в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, реализации иных социально-значимых целей.

9.14. Предоставляет председателям цеховых комитетов, членам Профкома, членам постоянных и временных комиссий Профкома, общественным инспекторам по охране труда один час свободного времени ежедневно для выполнения общественных поручений с сохранением среднего заработка.

9.15. Систематически проводит встречи (раз в квартал) представителей профсоюзных организаций с заместителями генерального директора по вопросам социально-экономического развития коллектива.

9.16. В случае не предоставления соответствующей работы (должности) работнику по прежнему месту работы после окончания полномочий на выборной должности в Профкоме сохраняет за ними средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы и переквалификации - до года.

9.17. Предоставляет Профкому в безвозмездное пользование, с освобождением от уплаты коммунальных услуг, помещения для выполнения уставных целей и задач; для работы Профкома и его структурных подразделений; проведения совещаний,

собраний (конференций), обучения профсоюзного актива; транспортные средства, средства связи, оргтехнику (обслуживание и ремонт), а также оборудованные помещения в организациях для занятий художественной самодеятельностью, кружков и секций и другие объекты, необходимые для организации оздоровления и отдыха работников и членов их семей. Берет на себя затраты, связанные с ремонтом, отоплением, освещением, уборкой и охраной указанных помещений. Профком обеспечивает их бережное и целевое использование.

9.18. Премия освобожденным и другим штатным работникам Профкома за основные результаты хозяйственной деятельности выплачивается ежемесячно в размере фактически достигнутого среднего размера премии по руководителям, специалистам и служащим Общества за предыдущий месяц, рассчитанного отделом 38.

По решению Нанимателя освобожденным и другим штатным работникам Профкома могут выплачиваться единовременные (разовые) премии, вознаграждения, материальная помощь.

Средства, выделенные для премирования работников Профкома, перечисляются Обществом на текущий счет Профкома не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

9.19. Производит удержание из заработной платы работников по их письменному заявлению на безвозмездной основе профсоюзных взносов и своевременно перечисляет их на соответствующий счет Профкома одновременно с выплатой заработной платы, в том числе за счет ссуд и кредитов банков.

9.20. Согласовывает с Профкомом организационно-распорядительные документы и (или) локальные правовые акты, затрагивающие социальные права работников, которые подлежат согласованию в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о труде.

Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

10.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон на основании протокола комиссии по коллективным переговорам.

Изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Наниматель обязуется в двухнедельный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной

ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющихся от участия в переговорах.

Информировать о ходе исполнения Договора на собраниях в структурных подразделениях в ходе единых дней информирования, а также посредством информационных стендов.

Итоги выполнения Договора за год рассматриваются на конференции.

10.3. В случае систематического невыполнения обязательств Договора Профком может выступать инициатором расторжения контракта (если он заключен), трудового договора с руководящими работниками Общества.

10.4. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде:

- лишения надбавок к должностным окладам и других персональных выплат;

- привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности в соответствии с законодательством о труде.

10.5. Профком обязуется содействовать эффективной работе Общества присущими профсоюзам методами и средствами. Не усиливать требования к Нанимателю через угрозу забастовок и других коллективных акций в период действия Договора при условии его выполнения.

ХІ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Для разрешения коллективного трудового спора **Наниматель и Профком обязуются:**

11.1. В трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомлении о решении по предъявленным требованиям в десятидневный срок) создать на равноправной основе примирительную комиссию и в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора назначить в ее состав своих представителей (не менее 2-х человек от каждой стороны).

Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и решением Профкома (протоколом), либо совместным решением Нанимателя и Профкома.

11.2. На время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранить место работы (должность) и среднюю заработную плату.

11.3. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом Нанимателя, решением Профкома.

11.4. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществлять в соответствии со статьями 380-381 Трудового кодекса Республики Беларусь.

11.5. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативной правовой документацией.

11.6. Предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

11.7. Право на забастовку, как способ разрешения коллективного трудового спора, реализуется работниками в соответствии с действующим законодательством (ст.ст. 388-399 Трудового кодекса Республики Беларусь).

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Список обособленных структурных подразделений ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО», на которые распространяется действие данного Договора:

Оптический завод «Сфера» ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО»

Медико-санитарная часть ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО».

12.2. Коллективный договор подписан 21.03.2025.

Генеральный директор
ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова –
управляющая компания холдинга
«БелОМО»

Председатель профкома первичной
профсоюзной организации
ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова –
управляющая компания холдинга
«БелОМО»

А.И.Мороз

В.Н.Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к коллективному договору
ОАО «ММЗ имени С.И. Вавилова –
управляющая компания
холдинга «БелОМО»

СПИСОК ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЕЙ РСС НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ

(дополнение к «Списку отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты»)

№ п/ п	Профессия	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Срок носки
1.	Стерженщик ручной формовки (ЛЗП №1)	Фартук прорезиненный с нагрудником - ВнЩ20 Ботинки утепленные с защитным подноском - Тн20Мун200 Брюки утепленные - Тн20 Салфетки	6 месяцев 36 месяцев 36 месяцев 3 шт. в месяц
2.	Формовщик по выплавленным моделям Модельщик по выплавленным моделям (ЛЗП №1)	Ботинки утепленные с защитным подноском - Тн20Мун200	36 месяцев
3.	Сортировщик участка литья в землю и литья под давлением (ЛЗП №1)	Ботинки утепленные с защитным подноском - Тн20Мун200 Брюки на утепляющей прокладке -Тн Перчатки резиновые Тип 2 – К20Щ20	36 месяцев 36 месяцев 1 пара в месяц
4.	Плавильщик металла и сплавов Формовщик ручной формовки (ЛЗП №1)	Рубашка х/б Куртка суконная утепленная - ТрТн	2 шт. на 12 месяцев 36 месяцев
5.	Бакелитчик (пропитчик) (ЛЗП №1)	Ботинки кожаные – Ми	12 месяцев
6.	Инженер-технолог, старший мастер, начальник участка, начальник технологического бюро (ЛЗП №1) (ежедневный контроль первой детали в течение рабочей смены)	Перчатки трикотажные х/б – Ми	1 пара в месяц
7.	Мастер (ЛЗП №1)	Перчатки трикотажные х/б – Ми	2 пары в месяц
8.	Модельщик по деревянными моделям, стерженщик ручной формовки	Наушники против шумные	до износа

	(ЛЗП №1)		
9.	Огнеупорщик (ЛЗП №1)	Вместо «костюм х/б» 3Ми - «костюм для защиты от повышенных температур из молексина» - ТиТ	12 месяцев
10	Обрубщик участка литья под давлением (ЛЗП №1)	Защитный крем для рук Очки защитные – 3П Ботинки утепленные с защитным подноском – Тн20Мун200 Брюки на утепляющей прокладке – Тн	2 тюбика в месяц до износа 36 месяцев 36 месяцев
11	Литейщик на машинах литья под давлением, плавильщик металла и сплавов, модельщик по выплаваемым моделям, формовщик ручной формовки, обрубщик (ЛЗП №1)	Салфетки	5 шт. в месяц
12	Контролер бюро технического контроля ЛЗП №1 (отд.37) (заниженный температурный режим на рабочем месте)	Ботинки утепленная с защитным подноском – Тн20Мун200 Брюки х/б на утепленной прокладке – Тн	на 36 месяцев на 36 месяцев
13	Заведующий хозяйством (ЛЗП №1)	Ботинки утепленные – Тн20	36 месяцев
14	Старший мастер, мастер (ЛЗП №1)	Ботинки кожаные – Ми (изменение срока носки)	1 пара на 12 месяцев
15	Литейщик на машинах литья под давлением (ЛЗП №1)	Куртка суконная утепленная – ТрТн Рубашка х/б Костюм для защиты от повышенных температур из молексина – Тит	36 месяцев 2 шт. на 12 месяцев 12 месяцев
16	Испытатель на герметичность (ЛЗП №1)	Ботинки кожаные – Ми (вместо сапог резиновых) Перчатки х/б – Ми Вместо 6 пар – 7 пар перчатки трикотажные с ПВХ Ми Дополнительно: Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой Ву (Во)	на 12 месяцев 1 пара в месяц 1 месяц 24 месяца

17	Штамповщик (ЛЗП №1)	Вместо «ботинки кожаные» - «полуботинки кожаные» Мун200 Вместо «халат х/б» - «костюм х/б» - 3ми Ботинки утепленные Тн20Мун200 Перчатки трикотажные Ми	12 месяцев 12 месяцев 36 месяцев 2 пары в месяц
18	Электросварщик ручной сварки (ЛЗП №1)	Вместо «костюм для сварщика летний» - костюм для защиты от повышенных температур из молескина с огнезащитной отделкой и защитными накладками» - ТиТ	12 месяцев
19	Наладчик машин литья под давлением (ЛЗП №1)	Рубашка х/б Рукавицы брезентовые Тп400Тр Рукавицы комбинированные Ми	2 шт на 12 месяцев 5 пар в месяц 10 пар в месяц
20	Мастер, старший мастер участка литья под давлением (ЛЗП №1)	Вместо халат х/б 3ми – костюм 3ми	12 месяцев
21	Слесарь МСР (ЛЗП №1)	Руквицы Ми – 3 пары Фартук 3Ми – 2 штуки	1 месяц 12 месяцев
22	Формовщик по выплавленным моделям (ЛЗП №1)	Фартук прорезиненный ВнЩ20; Рукавицы Тп400Тр Вместо халат х/б (3Ми) на костюм (3Ми)	6 месяцев 5 пар в месяц
23	Машинист моечных машин (ЛЗП №1, МП №3, ПУТС 10, цех 13)	Ботинки кожаные Ми	24 месяца
24	Оператор станков с ПУ, наладчик автоматов и полуавтоматов, наладчик станков и манипуляторов с ПУ (МП №3)	Вместо «ботинки кожаные» - «полуботинки кожаные» (облегченные на полиуретановой подошве) - Мун200 Костюм х/б – 3ми Футболка (майка) х/б	12 месяцев 24 месяца 2 шт. на 126 месяцев
25	Начальник участка, старший мастер, мастер (МП 3, участок станков с ЧПУ к.62)	Полуботинки с перфорацией Мун200 (облегченные) Футболка (майка) х/б	12 месяцев 2 шт на 12 месяцев
26	Кладовщик (ПУТС-10)	Валенки – Тн20	36 месяцев
27	Слесарь МСР (ПУТС -10) (женщины)	Вместо «ботинки кожаные» - «полуботинки кожаные с перфорацией» - Ми (облегченные)	12 месяцев

28	Специалист по послепродажному обслуживанию (ПУТС №10)	Халат ЗМи Ботинки Ми	12 месяцев 12 месяцев
29	Слесарь МСР (ПУТС -10)	Респиратор ЗМ 9332	5 шт. в месяц
30	Оператор станков с ПУ, наладчик станков и манипуляторов с ПУ (ПУТС -10)	Вместо «ботинки кожаные» - «полуботинки кожаные с перфорацией» (облегченные на полиуретановой подошве) – Мун200 Футболка (майка) х/б	12 месяцев 2 шт. на 12 месяцев
31	Укладчик - упаковщик (Пр-во №11)	Вместо «ботинки кожаные» - «полуботинки кожаные» - Ми (облегченные) Ботинки утепленные - Тн20	12 месяцев 36 месяцев
32	Слесарь МСР, сборщик изделий из пластмасс, монтажник РЭАиП, литейщик пластмасс, обработчик изделий из пластмасс, прессовщик изделий из пластмасс, слесарь МСР (Пр-во №11, женщины)	Вместо «ботинки кожаные» - «полуботинки кожаные с перфорацией» - Ми (облегченные)	12 месяцев
33	Обработчик изделий из пластмасс (пр-во №11)	Перчатки криогеновые (для работы с азотом)	1 пара на 12 месяцев
34	Маляр (цех №13)	Фартук х/б	6 месяцев
35	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, монтажник санитарно-технических систем и оборудования, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь ремонтник, чистильщик (цех №13)	Костюм кислотозащитной стойкий КЦС (К50)	24 месяца
36	Корректировщик ванн (цех 13)	Ботинки К20Щ20	12 месяцев

37	Грузчик, гальваник, корректировщик ванн, машинист моечных машин, чистильщик металла, отливок, изделий и деталей (Цех №13)	Футболка (майка) х/б	2 шт. на 12 месяцев
38	Гальваник, маляр, машинист моечных машин (цех 13)	Костюм (халат) – К20 Костюм (халат) – 3Ми Костюм (халат) – 3Ми	24 месяца 24 месяца 24 месяца
39	Диспетчер заготовительного участка (Пр-во №21)	Ботинки утепленные - Тн20	на 36 месяцев
40	Заточник (Пр-во №21)	Брюки на утепленной прокладке-Тн20	на 36 месяцев
41	Электрогазосварщик (Пр-во №21)	Дополнительно: Ботинки ТрТн20	36 месяцев
42	Термист, термист ТВЧ (Пр-во №21)	Рубашка х/б, Куртка утепленная суконная - ТрТн Белье нательное	2 шт на 12 мес. 36 месяцев 6 месяцев
43	Аккумуляторщик (цех №26)	Валяная обувь - Тн20 Галоши на валяную обувь	36 месяцев 36 месяцев
44	Кладовщик (ПДС №30)	халат х/б (3Ми)	24 месяцев
45	Диспетчер (ПДС №30)	Куртка утепленная суконная - ТрТн	60 месяцев
46	Инженер по метрологии (отд.№36)	Ботинки кожаные - Ми	18 месяцев
47	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (отд.№36)	Перчатки трикотажные Ми Перчатки резиновые Вн Халат (3Ми)	1 пара в месяц 1 пара в месяц 24 месяца
48	Инженер по метрологии (отд.№36)	Вместо «халат х/б» - «костюм х/б» - 3Ми»	12 месяцев
49	Контролер оптических деталей и приборов ЦИС отд.№37, участвующие в климатических испытаниях изделий	Куртка хлопчатобумажная на меху с меховым воротником; брюки хлопчатобумажные на меху; унты меховые; перчатки кожаные на меху; шапка-ушанка.	48 мес. 48 мес. 48 мес. 48 мес. 48 мес.

50	Слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (РМП-41)	Сапоги кирзовые – Тн20 Брюки на утепленной прокладке -Тн	36 месяцев 36 месяцев
51	Слесарь – ремонтник (РМП-41)	Перчатки К20Щ20 тип 1	2 пары на мес.
52	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (РМП-41)	Ботинки кожаные – Тн20 Брюки х/б на утепленной прокладке - Тн	1 пара на 36 месяцев 36 месяцев
53	Такелажник (РМП-41)	Ботинки утепленные с защитным подноском - Тн20Мун200 Брюки х/б на утепленной прокладке - Тн	1 пара на 36 месяцев 36 месяцев
54	Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования (РЭП-42)	Сапоги кирзовые утепленные - Тн20 Брюки на утепленной прокладке – Тн Дополнительно: Костюм 3Ми Ботинки Ми	на 36 месяцев на 36 месяцев 24 месяца 24 месяца
55	Электромонтажник по электрооборудованию, силовым и осветительным сетям (РЭП-42)	Костюм 3Ми	24 месяца
56	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (РЭП-42)	Резиновые сапоги – В Рукавицы брезентовые – Б Валенки - Тн20 Костюм х/б - 3Ми	на 36 месяцев 1 пара в месяц 36 месяцев 24 месяца
57	Слесарь по изготовлению деталей и узлов систем вентиляции и пневматического транспорта (РЭП-42)	Брюки на утепленной прокладке - Тн Перчатки х/б – Ми Дополнительно: Костюм 3Ми Ботинки Мун 200	на 36 месяцев 3 пары в месяц 24 месяца 24 месяца
58	Слесарь по ремонту деталей и узлов систем вентиляции и кондиционирования (РЭП 42)	Костюм 3Ми	24 месяца
59	Инженер по охране труда, инженер по промышленной безопасности (отдел №43)	Перчатки х/б - Ми Салфетки Костюм 3Ми Ботинки Ми	1 пара в месяц 1 шт. в месяц 12 месяцев 12 месяцев

60	Инженер по охране окружающей среды (отдел №43)	Вместо «халат х/б» - «костюм х/б» - 3Ми Перчатки х/б - Ми Салфетки	12 месяцев 1 пара в месяц 1 шт. в месяц
61	Экономист (лаборатория по организации приемки отходов лома драгметаллов отд.№45)	Халат х/б - 3Ми	12 месяцев
62	Грузчик (отд.№52)	Костюм х/б - 3Ми Ботинки утепленные с защитным подноском - Тн20Мун200 Дополнительно: Респиратор	24 месяца 24 месяца 5 штук на месяц
63	Гравер, оператор электронно-вычислительных машин, инженер-электроник, заготовщик радиотакелажа и электрорадиоэлементов, намотчик катушек (производство №54)	Вместо «ботинки кожаные» - «тапочки кожаные» - 3Ми	12 месяцев
64	Слесарь МСР (производство №54)	Вместо «ботинки кожаные» Мун200 – «полуботинки кожаные с перфорацией» Мун200	12 месяцев
65	Инженер по АСУП, заместитель начальника отдела (отд.№56)	Халат х/б - 3Ми	12 месяцев
66	Столяр, кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучного материала (ПСП-60)	Костюм 3Ми	24 месяца
67	Маляр, облицовщик-плиточник, штукатур, каменщик (ПСП-60)	Костюм 3Ми Сапоги резиновые (сапоги ПВХ)	24 месяца 24 месяца
68	Начальник бюро, инженер-конструктор, ведущий инженер-конструктор, ведущий инженер по техническому надзору (ПСП-60)	Перчатки х/б Ми, Салфетки	1 пара в месяц 1 шт в месяц

69	Начальник бюро, ведущий специалист по работе с договорами, ведущий инженер по контролю за эксплуатацией зданий (ПСП-60)	Костюм 3Ми	24 месяца
70	Начальник участка (отд.№71)	Ботинки кожаные утепленные - Тн20	36 месяцев
71	Грузчик (отд.№71)	Сапоги кирзовые (с застежкой по голенищу) Мун200	24 месяца
72	Администратор (КОП №81)	Жакет Юбка Брюки Блуза – 2 ед. Галстук	24 месяца
73	Блокировщик стеклоизделий, варщик смолки, промывщик оптических деталей, фрезеровщик оптических деталей, шлифовщик оптических деталей ОЗ «Сфера»	Вместо ботинки кожаные Ми – полуботинки Ми	12 месяцев
74	Аппарат управления	Куртка на утепляющей прокладке - Тн	5 лет
75	Уборщик территорий (отд.№71)	Головной убор из х/б ткани Жилет сигнальный Перчатки трикотажные Ми Плащ непромокаемый с капюшоном	до износа до износа до износа 36 месяцев
76	Слесарь МСР, кладовщик, начальник мастерской (Отдел 72)	Вместо «ботинки кожаные» Мун200 – «полуботинки кожаные с перфорацией» Мун200	12 месяцев
77	Кладовщик склада рекламационной продукции (Отдел 72)	Плащ непромокаемый с капюшоном	36 месяцев
78	Кладовщик (Отдел 72)	Футболка (майка) х/б	2 шт. на 12 месяцев
79	Инженер-электроник, инженер-электромеханик (РМП-41)	Костюм 3Ми Ботинки кожаные Ми	24 месяца 24 месяца
80	Слесарь МСР, фрезеровщик, токарь-револьверщик (МП-3)	Вместо «ботинки кожаные» Мун200 – «полуботинки кожаные» (облегченные на полиуретановой подошве) Мун200	12 месяцев

81	Грузчик (цех №13)	Костюм 3Ми	24 месяца
82	Корректировщик ванн (цех №13)	Костюм К50Щ20	24 месяца
83	Диспетчер, мастер участка (цех №13)	Халат или костюм х/б 3Ми	24 месяца
84	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей (цех №13)	Браслет антистатический Костюм х/б 3Ми Головной убор	24 месяца 24 месяца 12 месяцев
85	Станочник деревообрабатывающи х станков (ПСР-60)	Костюм 3Ми	24 месяца
86	Заведующий КОП, Заведующий хозяйством, продавец (КОП №81)	Халат (смесовая ткань)	12 месяцев
87	Заведующий производством (КОП №81)	Униформа с доп. отделкой, ткань смесовая: Халат или Куртка, Брюки, Фартук, Головной убор	12 месяцев
88	Заведующий буфетом (КОП №81)	Униформа с доп. отделкой, ткань смесовая: Куртка, Фартук, Колпак	12 месяцев
89	Администратор (КОП №81)	Униформа с доп. отделкой, ткань смесовая: Фартук, Халат	12 месяцев
90	Контролёр-кассир (КОП №81)	Униформа с доп. отделкой, ткань смесовая: Колпак Халат	12 месяцев
91	Повар (КОП №81)	Униформа с доп. отделкой, ткань смесовая: Куртка, Брюки, Фартук, Колпак	12 месяцев
92	Мойщик посуды (КОП №81)	Униформа с доп. отделкой, ткань смесовая: Куртка, Фартук прорезиненный, Колпак	12 месяцев

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к коллективному договору
ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова –
управляющая компания
холдинга «БелОМО»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова –
управляющая компания холдинга
«БелОМО»


В.Н.Кузнецов
« 08 » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова –
управляющая компания холдинга
«БелОМО»


А.И.Мороз
« 08 » 2025 г.

ГРАФИК
выплаты заработной платы
работникам ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова –
управляющая компания холдинга «БелОМО» в 2025 году

Месяц	Числа месяца	
	Выплата окончательная за предыдущий месяц	Выплата за первую половину текущего месяца
Январь	17	29
Февраль	18	27
Март	17	27
Апрель	17	25
Май	19	29
Июнь	17	27
Июль	18	29
Август	18	28
Сентябрь	18	26
Октябрь	17	29
Ноябрь	17	27
Декабрь	18	29

Заместитель генерального директора-
директор по экономике и финансам

 Л.И.Кашуба

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к коллективному договору
ОАО «ММЗ имени С.И. Вавилова -
управляющая компания
холдинга «БелОМО»

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И
ДОЛЖНОСТЯМ РСС, НА КОТОРЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ
ПОДТВЕРЖДЕНЫ ВРЕДНЫЕ И (ИЛИ) ОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА,
СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ СПИСКА ПРОИЗВОДСТВ, ЦЕХОВ,
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ
УСЛОВИЯМИ ТРУДА, РАБОТА НА КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА СОКРАЩЕННУЮ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

№ п/п	Наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1.	Маляр (приготовление лакокрасочных материалов)	Цех окраски и покрытий (№ 13)	3.2	35
2.	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей (гальванический участок)	Цех окраски и покрытий (№ 13)	3.2	35
3.	Врач стоматолог- терапевт	Медико- санитарная часть	3.2	33
4.	Заведующий отделением – врач ультразвуковой диагностики	Медико- санитарная часть	3.1	35
5.	Врач ультразвуковой диагностики	Медико- санитарная часть	3.1	35
6.	Врач-эндоскопист	Медико- санитарная часть	3.1	35
7.	Заведующий клиничко- диагностической лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики	Медико- санитарная часть	3.1	35

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к коллективному договору
ОАО «ММЗ имени С.И. Вавилова»
управляющая компания
холдинга «БелОМО»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЕЙ РСС РАБОТНИКОВ,
КОТОРЫМ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ ПОКАЗАНО УПОТРЕБЛЕНИЕ
МОЛОКА ИЛИ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ**

№ п/п	Подразделение	Профессия, должность	Основание для получения
1.	ЛЗП №1	Литейщик на машинах для литья под давлением	Окись алюминия Фтористый водород Масла минеральные Хлористый водород Диоксид азота
2.	ЛЗП №1	Бакелитчик (пропитчик)	Ацетон Эпихлоргидрин Пыль сажи Толуол
3.	ЛЗП №1	Модельщик выплаваемых моделей	Углеводороды нефти Ацетон
4.	ЛЗП №1	Наладчик литейных машин	Окись алюминия Фтористый водород Масла минер. Хлористый водород Диоксид азота
5.	ЛЗП №1	Плавильщик металла и сплавов	Окись алюминия Окись цинка Окись углерода Хлористый водород
6.	ЛЗП №1	Шлифовщик	Пыль
7.	ЛЗП №1	Стерженщик ручной формовки	Фенол Формальдегид
8.	ЛЗП №1	Сортировщик отливок	Пыль
9.	ЛЗП №1	Испытатель на герметичность	Аромат.углеводороды
10.	ЛЗП №1	Слесарь МСР (зачистка алюминиевого литья)	Пыль
11.	ЛЗП №1	Формовщик ручной формовки	Фтористый водород Хлористый водород Окись алюминия Фенол формальдегид

12.	ЛЗП №1	Формовщик по выплавляемым моделям	Тетраэтоксисилан Пыль, содержащая двуокись кремния Фосфорный ангидрид
13.	ЛЗП №1	Фрезеровщик	Масла минеральные
14.	ЛЗП №1	Обрубщик	Пыль
15.	ЛЗП №1	Огнеупорщик	Фтористый водород Хлористый водород Алюминий Диоксид азота
16.	ЛЗП №1	Мастер участка (участок литья под давлением)	Окись алюминия Фтористый водород Масла минеральные Хлористый водород Диоксид азота
17.	ЛЗП №1	Старший мастер участка (участок литья под давлением)	Окись алюминий Фтористый водород Масла минеральные Хлористый водород Диоксид азота
18.	ЛЗП №1	Инженер-технолог, ведущий инженер технолог	Окись алюминия Фтористый водород Масла минер. Хлористый водород
19.	ЛЗП №1	Начальник участка точного литья по выплавляемым моделям и литья в землю, пропитки и бакелизации деталей, проверки на герметичность	Ацетон Эпихлоргидрин Пыль сажи Толуол
20.	ЛЗП №1	Машинист моечных машин	Щелочи едкие
21.	ЛЗП №1	Грузчик	Окислы металлов
22.	ЛЗП №1	Наладчик технологического оборудования (участок точного литья по выплавляемым моделям и литья в землю, пропитки и бакелизации деталей, проверки на герметичность)	Ацетон Эпихлоргидрин Пыль сажи Толуол
23.	ЛЗП №1	Электросварщик ручной сварки	Марганец в сварочном аэрозоле Озон, диоксид азота
24.	ЛЗП №1	Резчик металла на ножницах и прессах, Резчик на пилах, ножовках и станках	Пыль

25.	ЛЗП №1	Оператор лазерных установок	Окислы металлов
26.	МП №3	Машинист моечных машин	Щелочи едкие
27.	МП №3	Оператор станков с ПУ	Ароматические углеводороды
28.	МП №3	Наладчик станков и манипуляторов с ПУ	Ароматические углеводороды
29.	МП №3	Слесарь МСР (обработка пластмасс)	Пыль фортрона
30.	МП №3	Грузчик (занятый погрузкой отходов производства ЛВЖ)	Ароматические углеводороды
31.	ПУТС-10	Бакелитчик (пропитчик)	Масла минеральные
32.	ПУТС-10	Испытатель на герметичность	Масла минеральные
33.	ПУТС-10	Наладчик технологического оборудования	Масла минеральные
34.	ПУТС-10	Гальваник	Хромовый ангидрид щелочи едкие
35.	ПУТС-10	Слесарь МСР	Дибутилфталат Дихлорэтан
36.	ПУТС-10	Оператор станков и манипуляторов с ПУ	Ароматические углеводороды
37.	ПУТС-10	Наладчик станков и манипуляторов с ПУ	Ароматические углеводороды
38.	ПУТС-10	Наладчики автоматических линий и агрегатных станков	Ароматические углеводороды
39.	Пр-во №11	Слесарь МСР (выполняющий работы с эпоксидной смолой, герметиком, клеем)	Фенол Формальдегид Толуол Бензин
40.	Пр-во №11	Сборщик изделий из пластмасс	Эпихлоргидрин Дихлорэтан Бензин
41.	Пр-во №11	**Обработчик изделий из пластмасс	Углеводородная пыль
42.	Пр-во №11	Укладчик-упаковщик (выполняющий работы по склейке коробок)	Толуол Ксилол
43.	Пр-во №11	Прессовщик изделий из пластмасс	Фенол Формальдегид Оксид углерода Хлористый водород
44.	Пр-во №11	Литейщик пластмасс	Фенол Формальдегид Стирол Ацетальдегид

45.	Пр-во №11	Наладчик оборудования в производстве изделий из пластмасс	Фенол Формальдегид Стирол Ацетальдегид
46.	Пр-во №11	Слесарь МСР (занятый оплавлением пластмассовых деталей)	Фенол Формальдегид Стирол
47.	Пр-во №11	Мастер, старший мастер, начальник участка (участок литья)	Фенол Формальдегид
48.	Пр-во №11	Дробильщик	Фенол Пыль пластмасс
49.	Цех №13	Машинист моечных машин	Едкие щелочи Бензин
50.	Цех №13	Слесарь по ремонту систем вентиляции и кондиционирования	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Щелочи едкие Хлористый водород Оксид цинка Азота диоксид
51.	Цех №13	Кладовщик (занятый расфасовкой ЛВЖ)	Бутиловый спирт Ксилол Толуол
52.	Цех №13	Комплектовщик	Ацетон, Бутил ацетата, Толуол
53.	Цех №13	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей (гальванический участок)	Пыль содержащая двуокись кремния
54.	Цех №13	Мастер, старший мастер	Бутиловый спирт Ксилол, Толуол
55.	Цех №13	Чистильщик (вент.систем)	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Щелочи едкие Хлористый водород Оксид цинка Азота диоксид
56.	Цех №13	Слесарь – ремонтник	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Щелочи едкие Хлористый водород Оксид цинка
57.	Цех №13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Щелочи едкие Хлористый водород Оксид цинка Азота диоксид
58.	Цех №13	Грузчик	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Щелочи едкие

59.	Цех №13	Гальваник	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Щелочи едкие Хлористый водород Окись цинка Азота диоксид
60.	Цех №13	Электрогазосварщик	Озон Марганец в сварочном аэрозоле, Диоксид азота
61.	Цех №13	Маляр	Бутиловый спирт Бутилацетат Толуол, Ацетон Перхлорэтилен
62.	Цех №13	Инженер-технолог	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Хлористый водород
63.	Цех №13	Начальник технологического бюро	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Хлористый водород
64.	Цех №13	Инженер-химик	Хромовый ангидрид Хлористый водород Аммиак
65.	Цех №13	Корректировщик ванн	Диоксид азота Хлористый водород Гидроаэрозоль никеля Серная кислота Хромовый ангидрид
66.	Цех №13	Лаборант химического анализа	Хромовый ангидрид Хлористый водород Аммиак
67.	Цех №13	Комплектовщик изделий и инструмента	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Хлористый водород
68.	Цех №13	Диспетчер	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Хлористый водород
69.	Цех №13	Распределитель работ	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Хлористый водород
70.	Цех №13	Энергетик	Хромовый ангидрид Гидроаэрозоль никеля Щелочи едкие Хлористый водород Окись цинка Азота диоксид
71.	Пр-во №21	Гравер	Пыль абразивная, содержащая двуокись кремния
72.	Пр-во №21	Мастер участка (участок термической обработки металлов и гальваники)	Формальдегид Аммиак Окись углерода Масла минеральные

73.	Пр-во №21	Резьбошлифовщик (участок легкой оснастки)	Углеводороды нефти Масла минеральные
74.	Пр-во №21	Термист	Формальдегид Аммиак Окись углерода Масла минеральные
75.	Пр-во №21	Заточник (участок легкой оснастки)	Пыль абразивная, содержащая двуокись кремния
76.	Пр-во №21	Огнеупорщик	Формальдегид, Аммиак Окись углерода Масла минеральные
77.	Пр-во №21	Резчик на пилах, ножовках и станках (заготовительный участок)	Пыль абраз.сод двуокись кремния
78.	Пр-во №21	Слесарь- инструментальщик	Ароматические углеводороды
79.	Пр-во №21	Слесарь по сборке металлоконструкций (сварочные работы)	Озон Марганец в сварочном аэрозоле, Диоксид азота
80.	Пр-во №21	Старший мастер (участок термической обработки металлов и гальваники)	Формальдегид, Аммиак Окись углерода Масла минеральные
81.	Пр-во №21	Фрезеровщик (обработка графита)	Углеродная пыль
82.	Пр-во №21	Шлифовщик (обработка графита)	Углеродная пыль
83.	Пр-во №21	Фрезеровщик (участок тяжелой оснастки, станки с ЧПУ)	Масла минеральные
84.	Пр-во №21	Шлифовщик (профильная шлифовка)	Пыль абразивная, содержащая двуокись кремния
85.	Пр-во №21	Шлифовщик (круглая шлифовка)	Пыль абразивная, содержащая двуокись кремния
86.	Пр-во №21	Шлифовщик (плоская шлифовка)	Пыль абразивная, содержащая двуокись кремния
87.	Пр-во №21	Электроэрозионист	Углеводороды нефти Масла минеральные
88.	Пр-во №21	Электросварщик ручной сварки	Озон Марганец в сварочном аэрозоле Диоксид азота
89.	Пр-во №21	Электрогазосварщик	Озон Марганец в сварочном аэрозоле, Диоксид азота

90.	Пр-во №21	Токарь (занятый доводкой с использованием паст, жидкостей)	Углеводороды нефти
91.	Цех №26	Аккумуляторщик	Серная кислота Соединения свинца
92.	СГТ №33	Оператор копировальных машин	Озон Диоксид азота
93.	СГТ №33	Начальник лаборатории термомеханики и дефектоскопии	Углеводороды нефти Пыль содержащая двуокись кремния
94.	СГТ №33	Начальник хим. лаборатории	Хлористый водород Диоксид азота Серная кислота
95.	СГТ №33	Инженер-технолог (по термообработке и металлографии)	Углеводороды нефти Пыль содержащая двуокись кремния
96.	СГТ №33	Инженер-технолог хим.лаборатории	Серная кислота, Ацетон Хлористый водород
97.	Отдел №36	Слесарь-инструментальщик	Бензин Ацетон Углеводороды нефти
98.	СГТ №33	Инженер-технолог (спектральная лаборатория)	Окись алюминия Окись цинка Окись марганца Пыль графита
99.	Отдел №37	Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий (ЭБВП)	Бензин Ацетон Хлористый водород Толуол
100.	Отдел №37	Контролер в литейном производстве (ЛЗП-1, Пр-во №11)	Фенол Формальдегид Стирол Ацетальдегид
101.	Отдел №37	Контролер работ по металлопокрытиям (цех №13)	Хлористый водород Хромовый ангидрид Едкие щелочи Окись цинка
102.	Отдел №37	Контролер малярных работ (цех №13)	Ксилол Толуол
103.	Отдел №37	Контролер оптических деталей и приборов (пр-во №54)	Канифоль
104.	Отдел №37	Инженер по качеству 2 категории	Канифоль
105.	Отдел №37	Старший мастер контрольный	Канифоль
106.	Отдел №37	Начальник БТК	Канифоль

107.	РМП-41	Инженер - электроник (ЛЗП-1, Пр-во №11)	Окись алюминия Фтористый водород Фенол, Стирол Ацетальдегид
108.	РМП-41	Слесарь-ремонтник (шарошка абразивных кругов)	Пыль абразивная, содержащая двуокись кремния
109.	РМП-41	Слесарь-ремонтник (участок термической обработки металлов и гальваники пр-ва №21)	Формальдегид Аммиак Окись углерода Масла минеральные
110.	РМП-41	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Окись алюминия Масла минеральные Диоксид азота
111.	РМП-41	Слесарь МСР (выполняющий электросварочные работы)	Марганец в сварочном аэрозоле Озон, Диоксид азота
112.	РМП-41	Слесарь-ремонтник (обслуживающий участок литья под давлением)	Окись алюминия Фтористый водород Масла минеральные Хлористый водород
113.	РМП-41	Электрогазосварщик	Марганец в сварочном аэрозоле Озон, Диоксид азота
114.	РЭП-42	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Бутиловый спирт Бутилацетат Ксилол
115.	РЭП-42	Электрогазосварщик	Марганец в сварочном аэрозоле Озон, Диоксид азота
116.	РЭП-42	Кладовщик (занятый расфасовкой ЛВЖ)	Толуол Ксилол
117.	РЭП-42	Монтажник санитарно - технических систем и оборудования, слесарь-сантехник	Сероводород Азота неорганические соединения
118.	РЭП-42	Слесарь – ремонтник	Окислы азота
119.	РЭП-42	Слесарь по изготовлению деталей и узлов систем вентиляции и пневмотранспорта	Хлористый водород Диоксид азота
120.	РЭП-42	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (участок литья под давлением ЛЗП №1)	Фенол Формальдегид Стирол Ацетальдегид

121.	РЭП-42	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (участок термической обработки металлов и гальваники пр-ва №21, участок литья пр-ва-№11)	Формальдегид Аммиак Окись углерода Масла минеральные
122.	РЭП-42	Электромонтажник по электрооборудованию, силовым и осветительным сетям (занятых прихваткой узлов сварки)	Озон Марганец в сварочном аэрозоле Диоксид азота
123.	Отдел №43	Начальник лаборатории	Хлористый водород Диоксид азота Серная кислота Бутилацетат Толуол Ксилол
124.	Отдел №43	Инженер-химик, инженер-эколог	Хлористый водород Диоксид азота Серная кислота Бутилацетат Толуол Ксилол
125.	Отдел №45	Кладовщик (склад химии и ГСМ)	Бензин Ацетон Хлористый водород Толуол Бутанол
126.	Отдел №45	Заведующий складом (склад химии и ГСМ)	Бензин Ацетон Хлористый водород Толуол Бутанол
127.	Отдел №52	Грузчик (склад химии и ГСМ)	Бензин Ацетон Хлористый водород Толуол Бутанол
128.	Пр-во №54	Заливщик компаундами	Толуол Ксилол Ацетон Эпихлоргидрин
129.	Пр-во №54	Гравер	Ацетон Бензин Ксилол
130.	Пр-во №54	Чистильщик оптики	Диэтиловый эфир

131.	Пр-во №54	Промывщик деталей и узлов	Бензин
132.	Пр-во №54	Слесарь МСР	Эпихлоргидрин Толуол Ксилол
133.	Пр-во №54	Оптик-механик	Эпихлоргидрин Ксилол Толуол
134.	Пр-во №54	Кладовщик (занятый расфасовкой ЛВЖ)	Бензин Ацетон
135.	Отдел №56	Инженер-электроник	Пыль сажи
136.	Отдел №56	Ведущий инженер-электроник	Пыль сажи
137.	ПСП-60	Маляр	Бутилацетат Толуол Ксилол Ацетон
138.	ПСП-60	Электрогазосварщик	Озон Марганец в сварочном аэрозоле Диоксид азота
139.	ПСП-60	Электросварщик ручной сварки	Озон Марганец в сварочном аэрозоле Диоксид азота
140.	ПСП-60	*Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучного материала	Фенол Формальдегид
141.	ПСП -60	Завхоз (занятый расфасовкой ЛВЖ)	Бутилацетат Толуол Ксилол Ацетон
142.	Сектор 62	Кладовщик	Азота неорганические соединения
143.	Отдел №71	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	Уксусная кислота Щелочи едкие
144.	Отдел №71	Кладовщик, занятых приемкой отходов ЛВЖ	Ароматические углеводороды
145.	Отдел №71	Монтажник санитарно - технических систем и оборудования	Азота неорганические соединения
146.	Отдел №71	Грузчик, занятый погрузкой отходов ЛВЖ	Ароматические углеводороды
147.	ОЗ «Сфера»	Оптик	Фенол Толуол Аморфный кремний

148.	ОЗ «Сфера»	Полировщик оптических деталей	Фенол Толуол
149.	ОЗ «Сфера»	Промывщик оптических деталей	α- метилпирролидон
150.	ОЗ «Сфера»	Склеивщик оптических деталей	Эпихлоргидрин Ацетон
151.	ОЗ «Сфера»	Оператор по нанесению просветляющих и защитных покрытий	Тетраэтоксисилан
152.	ОЗ «Сфера»	Оператор вакуумных установок	Окислы металлов Ацетон Диэтиловый эфир
153.	ОЗ «Сфера»	Классификаторщик абразивных материалов	Пыль, содержащая двуокись кремния
154.	ОЗ «Сфера»	Шлифовщик оптических деталей	Аморфный кремний Соединения свинца
155.	ОЗ «Сфера»	Фрезеровщик оптических деталей	Аморфный кремний Соединения свинца
156.	ОЗ «Сфера»	Центрировщик оптических деталей	Масла минеральные Аморфный кремний
157.	ОЗ «Сфера»	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Фенол Толуол
158.	ОЗ «Сфера»	Лакировщик оптических деталей	Толуол Бутилацетат Эпихлоргидрин
159.	ОЗ «Сфера»	Оператор прецизионной фотолитографии	Ацетон, Толуол Ксилол
160.	ОЗ «Сфера»	Градуировщик оптических деталей	Фтористый водород Ацетон
161.	ОЗ «Сфера»	Блокировщик стеклоизделий	Фенол, Формальдегид Ацетон
162.	ОЗ «Сфера»	Наладчик технологического оборудования оптического производства	Алюминий Пыль, содержащая двуокись кремния
163.	ОЗ «Сфера»	Травильщик	Хлористый водород Диоксид азота Едкие щелочи
164.	ОЗ «Сфера»	Варщик смолки	Фенол, Формальдегид, Канифоль, Пыль каменноугольного пека
165.	ОЗ «Сфера»	Приготовитель оптических клеев	Толуол Эпихлоргидрин
166.	ОЗ «Сфера»	Мастер участка вспомогательных материалов	Фенол Формальдегид

167.	ОЗ «Сфера»	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	Уксусная кислота Щелочи едкие
168.	ОЗ «Сфера»	Монтажники санитарно – технических систем и оборудования, Слесарь-сантехник	Азота неорганические соединения
169.	ОЗ «Сфера»	Начальник химической лаборатории	Фтористый водород Хлористый водород Толуол, Серная кислота
170.	ОЗ «Сфера»	Контролер оптических деталей	Ацетон
171.	ОЗ «Сфера»	Инженер-химик	Фтористый водород Хлористый водород Серная кислота
172.	ОЗ «Сфера»	Слесарь-ремонтник	Смесь углеводородов
173.	МСЧ	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий)	Спирт, эфиры ациклического ряда, органические окиси и перекиси, органические кислоты, их ангидриды, амиды, хлор
174.	МСЧ	Врач клинической лабораторной диагностики	Спирт, эфиры ациклического ряда и алифатического ряда, органические окиси и перекиси, органические кислоты, их ангидриды, амиды, хлор
175.	МСЧ	Фельшер-лаборант (старший)	Спирт, эфиры ациклического ряда и алифатического ряда, органические окиси и перекиси, органические кислоты, их ангидриды, амиды, хлор
176.	МСЧ	Фельшер-лаборант	Спирт, эфиры ациклического ряда и алифатического ряда, органические окиси и перекиси, органические кислоты, их ангидриды, амиды, хлор
177.	МСЧ	Санитарка	Спирт, эфиры ациклического ряда и алифатического ряда, органические окиси и перекиси, органические кислоты, их ангидриды, амиды, хлор
178.	МСЧ	Медицинский дезинфектор (дезинфектор)	Спирт, органические окиси и перекиси, органические кислоты, их ангидриды, амиды, хлор

179.	Все подразделен ия	Уборщик производственных и служебных помещений, занятый уборкой общественных туалетов	Азота неорганические соединения
------	--------------------------	---	------------------------------------

* При выполнении данных видов работ в течение смены, дающих право на употребление молока, кефира (основание – приказ о закреплении работников за данным видом работ).

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,
КОТОРЫМ ПОКАЗАНО УПОТРЕБЛЕНИЕ КЕФИРА
И ПЕКТИНОСОДЕРЖАЩЕГО ПРОДУКТА**

Производство №11*	Монтажник РЭА и П *
Производство №21*	Монтажник РЭА и П *
ПУТС-10*	Монтажник РЭА и П *
Производство №54	Монтажник РЭА и П Вязальщик схемных жгутов, кабелей и шнуров Заготовщик радиотакелаж и электрорадиоэлементов Намотчик катушек
Оптический завод «Сфера»*	Инженер-электроник (пайка) * Прессовщик инструментов из алмазных порошков и сверхтвердых материалов Оператор вакуумных установок Шлифовщик оптических деталей Фрезеровщик оптических деталей
МСЧ	Врач-рентгенолог (заведующий отделением) Рентгенлаборант (старший) Рентгенлаборант Санитарка

* Приказ о закреплении за дополнительным видом выполняемых работ.

** При выполнении данных видов работ в течение смены, дающих право на употребление кефира и пектиносодержащих продуктов (основание – приказ о закреплении работников за данным видом работ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к коллективному договору
ОАО «ММЗ имени С.И. Вавилова»
управляющая компания
холдинга «БелОМО»

**ПЛАН – ГРАФИК
РЕМОНТНЫХ РАБОТ В КОРПУСАХ САНИТАРНО-БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
НА 2025 ГОД**

№ п/п	Объект, наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Цех 13 корп. 1, пролет 3, этаж 2,3: ремонт 2-х помещений комнат приема пищи корп. 1, пролет 3, этаж 1: установка фонтанчиков для промывки глаз (5 шт.)	Ноябрь	
	Выполнение работ: - оформление ТЗ	Январь	Цех 13
	- выполнение проекта	Март	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Июнь	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Ноябрь	ПСП-60
2	Отдел 71 корп. 1, пролёт 4, подвал: ремонт мужского гардероба Корп. 20, этаж 1: ремонт женского гардероба	Декабрь	
	Выполнение работ: - оформление ТЗ	Январь	Отдел 71
	- выполнение проекта	Апрель	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Август	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Декабрь	ПСП-60
3	Производство 54 корп. 1, пролет 5, этаж 2: ремонт гардероба участка чистки № 10	Ноябрь	
	Выполнение работ: - оформление ТЗ	Январь	Пр-во 54
	- выполнение проекта	Март	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Июнь	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Ноябрь	ПСП-60

4	ПУТС-10 корп. 1, этаж 1-2(боковой вход): ремонт лестничного пролета	Ноябрь	
	Выполнение работ:		
	- оформление ТЗ	Январь	ПУТС-10
	- выполнение проекта	Март	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Июнь	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
5	- СМР по проекту	Ноябрь	ПСП-60
	ИПН№21 корп. 1, пролет 1, подвал: ремонт женского гардероба Корп. 3, этаж 1: ремонт мужского санузла	Ноябрь	
	Выполнение работ:		
	- оформление ТЗ	Январь	Пр-во 21
	- выполнение проекта	Март	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Июнь	ПСП-60
6	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Ноябрь	ПСП-60
	РМП-41 корп. 8, этаж 3: ремонт комнаты приема пищи корп. 3, этаж 2: ремонт обучающего класса	Декабрь	
	Выполнение работ:		
	- оформление ТЗ	Январь	РМП-41
	- выполнение проекта	Апрель	ПСП-60
7	- заключение договора подряда	Август	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Декабрь	ПСП-60
	Отдел 52 корп. 8, этаж 3: ремонт гардероба грузчиков	Декабрь	
	Выполнение работ:		
	- оформление ТЗ	Январь	Отдел 52
8	- выполнение проекта	Апрель	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Август	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Декабрь	ПСП-60
	Отдел 47 корп. 13, этаж 1: ремонт транспортной проходной (санузел, душевая, подсобная комната, коридор)	Декабрь	
	Выполнение работ:		
	- оформление ТЗ	Январь	Отдел 47

	- выполнение проекта	Апрель	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Август	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Декабрь	ПСП-60
9	Отдел 33 корп. 62, этаж 2 (производственный): ремонт мужского и женского санузлов	Декабрь	
	Выполнение работ:		
	- оформление ТЗ	Январь	Отдел 33
	- выполнение проекта	Май	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Август	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Декабрь	ПСП-60
10	Отдел 32 корп. 62, этаж 6: ремонт помещений	Ноябрь	
	Выполнение работ:		
	- корректировка ПСД	Март	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Июль	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Ноябрь	ПСП-60
11	МП-3 корп. 4, между этажами 2 и 3: ремонт гардероба	Декабрь	
	Выполнение работ:		МП-3
	- оформление ТЗ	Январь	
	- выполнение проекта	Май	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Август	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Декабрь	ПСП-60
12	КОП №81 корп. 2: ремонт обеденного зала корп. 1: ремонт буфета выдачи спецпитания	Декабрь	
	Выполнение работ:		КОП 81
	- оформление ТЗ	Январь	
	- выполнение проекта	Июнь	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Август	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Декабрь	ПСП-60
13	Медико-санитарная часть этаж 1, 2, 3, 4: ремонт санитарно-бытовых помещений (в том числе комната приема пищи)	Декабрь	

	Выполнение работ: - оформление ТЗ	Январь	МСЧ
	- выполнение проекта	Июнь	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Август	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Декабрь	ПСП-60
14	Отдел 37 корп. 49, этаж 2: ремонт мужского гардероба и смежного помещения базовой испытательной лаборатории	Декабрь	
	Выполнение работ: - оформление ТЗ	Январь	Отдел 37
	- выполнение проекта	Май	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Август	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Декабрь	ПСП-60
15	ЛЗП №1 корп. 2, этаж 1: ремонт мужского и женского санузлов	Ноябрь	
	Выполнение работ: - оформление ТЗ	Январь	ЛЗП №1
	- выполнение проекта	Март	ПСП-60
	- заключение договора подряда	Июнь	ПСП-60
	- финансирование	По договору	Отдел 40
	- СМР по проекту	Ноябрь	ПСП-60

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к коллективному договору
ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова –
управляющая компания
холдинга «БелОМО»

**СПИСОК ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЕЙ РСС РАБОТНИКОВ,
КОТОРЫМ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНО К СРЕДСТВАМ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ – ФУФАЙКА (МАЙКА) Х/Б
В КОЛИЧЕСТВЕ 2 ШТ. НА 12 МЕСЯЦЕВ**

№ п/п	Код	Наименование профессии	Примечание
1	11442	Водитель автомобиля	
2	12273	Зуборезчик	
3	12582	Испытатель деталей и приборов	
4	12597	Испытатель на герметичность	
5	12853	Комплектовщик изделий и инструмента	
6	13395	Литейщик на машинах для литья под давлением	костюм ТиТ
7	13399	Литейщик пластмасс	
8	14899	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков	
9	14919	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	
10	14941	Наладчик оборудования в производстве изделий из пластмасс	
11	14989	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением	
12	14995	Наладчик технологического оборудования	
13	15702	Оператор металлорежущих станков-автоматов	
14	16045	Оператор станков с программным управлением	
15	15658	Оператор лазерных установок	
16	17008	Прессовщик изделий из пластмасс	
17	17499	Пружинщик	
18	17986	Резьбошлифовщик	
19	18165	Сборщик изделий из пластмасс	
20	18355	Сверловщик	
21	18466	Слесарь механосборочных работ	костюм ЗМи
22	18494	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	
23	18452	Слесарь-инструментальщик	
24	18559	Слесарь-ремонтник	
25	18590	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
26	19104	Термист на установках ТВЧ	костюм ТиТ
27	19149	Токарь	
28	19163	Токарь-расточник	
29	19165	Токарь-револьверщик	

30	19479	Фрезеровщик	
31	19630	Шлифовщик	
32	19700	Штамповщик	
33	19846	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
34	11768	Грузчик	

Использовать фуфайку (майку) только вместе со средством индивидуальной защиты (костюм)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к коллективному договору
ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова –
управляющая компания
холдинга «БелОМО»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ (ДОЛЖНОСТЕЙ РСС) И РАБОТ, ЗАМЕЩАЕМЫХ ИЛИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТНИКАМИ, С КОТОРЫМИ МОГУТ ЗАКЛЮЧАТЬСЯ ПИСЬМЕННЫЕ ДОГОВОРЫ О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Администратор;
2. Ведущий бухгалтер;
3. Ведущий инженер по автоматизированным системам управления производством;
4. Ведущий инженер по качеству;
5. Ведущий инженер по организации и нормированию труда;
6. Ведущий инженер по подготовке кадров;
7. Ведущий инженер по подготовке производства;
8. Ведущий инженер;
9. Ведущий инженер-конструктор;
10. Ведущий инженер-программист;
11. Ведущий инженер-технолог;
12. Ведущий инженер-электроник;
13. Ведущий маркетолог;
14. Ведущий специалист по испытанию техники и приборов наблюдения;
15. Ведущий специалист по кадрам;
16. Ведущий специалист по организации выставочной деятельности;
17. Ведущий специалист по продаже;
18. Ведущий специалист по социальной работе;
19. Ведущий специалист по таможенному декларированию;
20. Ведущий художник-проектировщик рекламы;
21. Ведущий экономист по материально-техническому снабжению;
22. Ведущий экономист по сбыту;
23. Ведущий экономист по финансовой работе;
24. Ведущий экономист;
25. Водитель автомобиля;
26. Водитель погрузчика;
27. Главный конструктор по автомобильным компонентам – начальник отдела;
28. Главный конструктор приборов измерительной техники – начальник отдела;
29. Главный конструктор;
30. Главный механик;
31. Главный технолог;
32. Главный энергетик;
33. Грузчик;
34. Дежурный бюро пропусков;
35. Делопроизводитель;
36. Диспетчер;
37. Заведующий буфетом;
38. Заведующий клубом;
39. Заведующий КОП;
40. Заведующий магазином;
41. Заведующий секцией;
42. Заведующий складом;

43. Заведующий хозяйством;
44. Заведующий центральным складом;
45. Заведующий центром;
46. Заготовщик радиотакелажа и электрорадиоэлементов;
47. Заместитель главного конструктора – начальник отдела;
48. Заместитель главного технолога;
49. Заместитель начальника отдела;
50. Заместитель начальника производства по производству;
51. Заместитель начальника цеха по производству;
52. Заместитель начальника цеха;
53. Инженер по комплектации оборудования;
54. Инженер по метрологии;
55. Инженер по подготовке производства;
56. Инженер по транспорту;
57. Инженер-конструктор;
58. Инженер-технолог;
59. Инженер-химик;
60. Инженер-электроник;
61. Кладовщик;
62. Комплектовщик изделий и инструмента;
63. Контролер измерительных приборов и специального инструмента;
64. Контролер на контрольно-пропускном пункте;
65. Контролер станочных и слесарных работ;
66. Контролер-кассир;
67. Маркетолог;
68. Мастер контрольный;
69. Мастер участка;
70. Мастер;
71. Механик;
72. Механик-энергетик;
73. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования;
74. Наладчик технологического оборудования;
75. Начальник бюро;
76. Начальник лаборатории;
77. Начальник отдела;
78. Начальник производства;
79. Начальник производственно-диспетчерского бюро цеха;
80. Начальник сектора;
81. Начальник технологического бюро;
82. Начальник участка;
83. Начальник центра;
84. Начальник цеха;
85. Начальник электробюро внешней приемки;
86. Начальник электролаборатории;
87. Оператор электронно-вычислительных машин (персональных ЭВМ);
88. Продавец;
89. Продавец-консультант;
90. Регулировщик электронной аппаратуры и приборов;
91. Слесарь механосборочных работ;
92. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;
93. Специалист по продаже;
94. Специалист по рекламной коммуникации;
95. Специалист по таможенному декларированию;

- 96. Старший диспетчер;
- 97. Старший кассир;
- 98. Старший мастер;
- 99. Сторож;
- 100. Техник-конструктор;
- 101. Техник-технолог;
- 102. Художник-проектировщик рекламы;
- 103. Экономист по материально-техническому снабжению;
- 104. Экономист по планированию;
- 105. Экономист по финансовой работе;
- 106. Экономист;
- 107. Электрогазосварщик;
- 108. Электромеханик по ремонту и обслуживанию вычислительной техники;
- 109. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- 110. Энергетик.